



**Centro de la primera infancia de los programas Edén II
regulado por NYCDOH (artículo 47) y NYSED (4410 y 853)
Anexo para 663 Manor Road (sitio luterano de St. John)**

El personal y los estudiantes de St. John's Lutheran seguirán todos los puntos del Plan de reapertura para 309 St. Paul's Avenue (ver adjunto) excepto los siguientes puntos específicos del sitio:

- **En St. John's, se hará un recordatorio cada media hora para lavarse las manos o usar desinfectante para manos.**
- **Llegada cuando los padres los dejen: En St. John's, los estudiantes que dejen los padres conducirán hasta Reon Avenue y esperarán en una fila frente al edificio. Se dejará entrar a las familias de una en una. A las familias que caminan se les pedirá que se alineen a 6 pies de distancia hasta que las llamen. Las temperaturas se tomarán antes de ingresar al edificio. Un miembro del personal de Edén II esperará allí para acompañar al estudiante al salón de clases después del registro.**
- **Llegada al llegar en autobús escolar: Los autobuses entrarán en el estacionamiento y los estudiantes serán acompañados por el personal al salón de clases. El personal debe usar una máscara quirúrgica de 3 capas y guantes. Los estudiantes deben tener su temperatura despejada por un personal capacitado con el PPE apropiado en el área del vestíbulo antes de ingresar al salón de clases.**
- **Si un participante comienza a mostrar signos o síntomas de COVID-19) mientras está en el programa, un empleado debe acompañar al participante de manera inmediata y directa a la sala de conferencias y llamar a la recepción al x 1500.**
- **Firma de entrada / salida: el personal deberá usar la puerta lateral (fuera del estacionamiento y subir los escalones) para entrar o salir del edificio. Habrá una puerta por donde todo el personal debe entrar cada mañana, donde tendrán puntos en el suelo que indican 6 pies de distancia entre ellos mientras esperan su registro. La administración del programa registrará el ingreso del personal prácticamente todos los días después de registrarse en la puerta. La administración**

firmará la salida del personal virtualmente al final del turno y deberá salir por la puerta por la que entró al edificio por la mañana.

- **Salida cuando son recogidos por los padres: Los padres de los estudiantes que van a recoger a los estudiantes conducirán hasta Reon Avenue y esperarán en una fila frente al edificio. Se llamará a los estudiantes para que los traigan uno a la vez y las familias deben esperar en el automóvil. A las familias que caminan se les pedirá que se alineen a 6 pies de distancia hasta que las llamen.**
- **Salida en autobús escolar: Los estudiantes serán llevados al autobús (en el estacionamiento) uno a la vez.**
- **Uso del baño: Se permitirá una cantidad limitada de estudiantes en el baño para permitir el distanciamiento social. Los estudiantes y el personal deben permanecer a una distancia de 6 pies y usar máscaras en todo momento al caminar hacia y desde el baño y mientras usan las instalaciones. El personal debe llevar a los estudiantes al baño uno a la vez.**