



**Shkolla Eden II Programs 309 St. Pauls Avenue dhe 663 Manor Road
e rregulluar nga Departamenti i Shendetesise (artikulli 47) dhe
Departamenti i Arsimit (4410 dhe 853)**

Zhvillimi Dhe Prezantimi I Planit Se Rihapjes

Ky plan i rihapjes u zhvillua permes bashkepunimit me familjet, stafin dhe aktoret e tjere kryesor. Prinderit jan surverjuar gjat gjith ksaj kohe ne lidhje me rihapjen e ndertesave te shkolles dhe stafi i shkolles ka qen ne kontakt te perditeshem me familjet mbas mbylljes e shkollave tona ne Mars te 2020. Pervec kesaj, ne kemi mbajtur takime javore me Komunitetin e Edukimit te New York, kemi ngritur pyetje te bera nga prinderit dhe stafi shkolles dhe kemi raportuar perseri prane agjencive pjesemarrrese. Disa antar te udheheqjes se Programeve te Eden II moren pjes gjithashtu ne Keshillin e Ofruesve te Sherbimeve te Autizimit. Grupi i punes takohej cdo jave dhe perbehej nga shkolla qe ofron sherbime per femijet me autizem ne te gjith Shtetet e Bashkuara te Amerikes. Little Miracles Preschool (Shkolla qe kemi ne) gjithashtu mori pjese ne mbledhjet mujore qe jan mbajtur. Perfundimisht, ky plan mbeshtet ne te dhenat e disponueshme te Panelit e COVID te New York ne lidhje me kapacitetin spitalor, nivelet e COVID ne te gjith shtetin dhe metrikat qe jane dhen gjat gjith ksaj kohe. Ky plan mund te modifikohet nese informacion i ri dhe udhezime te reja sillen ne dispozicion.

Udhezimi i meparshem eshte konsideruar dhe perduar ne formimin e ketij plani:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/index.html>

https://www.governor.ny.gov/sites/governor.ny.gov/files/atoms/files/Pre-K_to_Grade_12_Schools_MasterGuidance.pdf

<http://www.nysed.gov/common/nysed/files/programs/reopening-schools/nys-p12-school-reopening-guidance.pdf>

Plani i Rihapjes se shkolles do postohet ne faqen e internetit te Eden II per shikimin e publikut dhe gjithashtu do te dergohet me email per prinderit . Nje kopje fizike do te varet ne hyrje te shkolles.

- Link @ www.eden2.org

Program Overview

Eden II aktualisht është duke ofruar një model hibrid të mesimdhenies që përfshin mesimet në person dhe mesimin në distancë. Kjo e lejon stafin dhe studentet t'ju rikthehen mesimeve në person në një mënyrë të sigurt, duke marrë parasysh distancimin dhe duhur shoqëror, PPE dhe maskat për të mbuluar fytyrën. Gjithashtu, transportimi i sigurt dhe aftësitë lokale spitalore siç raportohet nga Departamenti i Shëndetësisë .

Studentet do vazhdojnë mesimin sipas preferencës mesimore të prindërve (e përzier, online dhe në person ose e gjitha online). Ndërsa ky është modeli aktual i zgjedhur, Eden II është i pregratitur të shkojë plotësisht online në çdo moment të caktuar në varesi të situatës aktuale shëndetësore në shkollë dhe udhëzimit të CDC dhe NYS.

*** Në fuqi më 16 nëntor 2020 Parashkollori i Mrekullive të Vogla / Shkolla Eden II do të jetë e mbyllur për shërbime personale deri në një njoftim tjetër. Për shkak të numrave në rritje në Staten Island, agjencia ka vendosur të kalojë në shërbime të largëta për të gjithë studentët. Agjencia do të monitorojë të dhënat çdo ditë.

Prindërit do të anketohen për të përcaktuar preferencat e tyre për hapjen e shkollës në Shtator të 2020. Atyre do t'ju ofrohet mundësia e udhëzimeve vetëm në distancë, ose një model hibrid i disa udhëzimeve në distancë, së bashku me disa udhëzime të drejtperdrejta . Studentet do ndahen në grupe të ndryshme, Grupi A dhe Grupi B që është për femijet parashkollorë ashtu edhe për femijet në moshë më të madhe. Kjo rezultoi në rreth 50% të një klase që mer pjesë në seanca personale brenda një kohe dhe do të lejojë 50 metra katror për student për të siguruar distancimin dhe duhur shoqëror. Prindërit do të lejohen të ndryshojnë mendime për llojin e udhëzimeve që femija i tyre po marrin në çdo kohë .

Çdo student do të vazhdojë të ketë stafin e përcaktuar edhe nëse janë në mesime të largëta ose mesime personalisht në klasë .

Prindërit do të lejohen të transportojnë femijet e tyre dhe të ndjekin procedurat e mberritjes dhe të mbarimit nga shkolla.

Angazhimi i Komunikimit / Familja dhe Komuniteti

Sic u tha më lart në seksionin e Planit të Rihapjes dhe Zhvillimit, Programet e Eden II u angazhuan me aktoret e shkollës dhe anëtarët e komunitetit kur hartuan këtë plan të rihapjes. Administratorët, fakulteti, personeli, studentet, prindërit/kujdestarët ligjorë të studentëve, departamentet lokale të shëndetit, ofruesit e kujdesit shëndetësor lokal, dhe organizatat e lidhura ishin të përfshirë dhe të angazhuar gjatë gjithë procesit të planifikimit.

I gjithë stafi duhet të përfundojë një trajnim të detyrueshëm të planit të sigurisë, i cili përfshin të gjitha temat e përfshira në këtë plan të rihapjes. Prindërit do t'u jepet një listë me shkrim të politikave dhe procedurave specifike dhe do të duhet të nënshkruajnë se i kanë lexuar ato dhe të pranojnë të ndjekin politikat e vendosura për shërbimet brenda shkollës. Gazetat dhe emaili javor do të vazhdojnë të dërgohen të gjithë prindërit për të kontaktuar me çdo informacion të ri ose ndryshim në politikë dhe procedurë. Planet gjithashtu do të postohen në faqen e internetit të Eden2.org nëse ndodhin ndryshime. Mesazhet do të vazhdojnë të kenë kontakte të përditshme me familjet. Administrata do të vazhdojë të zhvillojë takime të personelit për të diskutuar çdo

ceshtje ose pyetje nga stafi ne baza te rregulta. Takime me familjet gjithashtu do mbahen per te shperndare informacionin.

Shenje e rregullave dhe udhezimeve bashk me udhezimet nga Departamenti i Shendetesises jan postuar ne te gjithat pikat a hyrjes dhe perreth nderteses si dhe ne te gjitha hapsiren ne vende kyce si korridorret, dyert, banjat, etj. Po ashtu jan postuar edhe sinjalistika per femije, ku studentet mund ti shohin ato. Te gjitha studentet, fakultetet, personeli dhe vizitoret do te inkurajohen te ndjekin te gjitha shenjat. Kontrolle ditore do behen dit per dit per te mbajtur

Higjiena e duarve, mbulesa e duhur e fytyres, programii i distances sociale dhe programi i higjenes se frymemarrjes do te perfshiehn ne te gjitha udhezimet e studenteve ne masen me te madhe te mundshme. Masat Kirurgjikale me permasa 3-femijesh, jane blere per t'u perdorur ndersa studentet trainojne te tolerjone dhe veshin sic duhet PPE, posacerisht mbulesat a fytyres.

Prinderit udhezohen te pyhesin nese kane nevoje per ndonje komunikim te perkthyer ne nje gjuhe tjeter ose nese kane nevoje tjeter per qasje .

Programet e Eden II kan krijuar nje Komitet per COVID-19 me Zevendes Drejtorin Ekzekutiv Eileen Hopkins si Kordinatore te Sigurise COVID-19. Ajo mund te arrihet ne ehopkins@eden2.org. Cdo kerkese per akomodime nga studentet ose staf qe jane me rrezik te lart ose jetojn me nje person me rrezik te larte duhet t'i drejtohen programit dhe/ose Departamentit te Burimeve Njerezore i cili do te ndaje kerkesen me Komitetin COVID-19. Akomodimet, ne perputhje me rregulloret e ADA-se do te merren ne konsiderate.

Shendetin Dhe Sigurine

Procedurat e meposhtme jane zhvilluar ne bashkepunim me profesionistet e shendetit te shkolle te agjencise. Politikat dhe praktikat e Eden II per sigurimin dhe perdorimin e maskave dhe PPE-ve e tjera ne vendin e punes jane ne purputhje me udhezimet e dhena nga OSHA, CDC dhe Departamenti i Shendetesise.

Kerkesa per veshje maske/ pajisje mbrojtese personale (PPE)

Te gjitha punonjesit e Eden II duhet te mbajne nje maske ne fytyre qe mbulon hunden dhe gojen kur jane jashte zyres se tyre private ose hapesires se pune. Personeli administrativ mund te kete maska te veshur prej rrobe, por meqense personeli mesimor ka me shume shance te kontaktoj me ngushte me te tjeret, dhe duke pasur parasysh qe disa studente mund te refuzojne te veshin ose nuk mund te veshin sic duhet maskat e fytyres, i gjitha personeli qe punon me studente duhet te mbuloj gojen dhe hunden e tyre me nje maske kirurgjikale prej 3 copach: keto maska zakonisht konsiderohen te jene shume me te mira se cdo mask tjeter e ber prej rrobe . Maska dhe llojet e tjetera te PPE dhe furnizimet e nevojshme do te sigurohen nga menaxhimi i programit me nje minimum prej nje maske te aprovuar ne dite.

Maska dhe pajisje mbrojtese personale do te ofrohet per stafin ashtu sic kerkohet bazuar ne vleresimin e rrezikut. Nese stafi mendon se nje gjendje specifike e vendit te punes rrit rreziku e transmetimit te COVID-19 ose nese ofruesi i tyre i kujdesit shendetesor i ka njoftuar ata se kane nje rrezik te rritur te zhvilimit te semundjes se rende nga COVID-19, ata mund te informojne menaxhimin e progrmit dhe/ ose HR. Departamenti dhe ata do te bejne nje parcaktim rast pas rasti, duke u konsultuar me Kordinatoren e Agjencise COVID-19 sipas nevojesh.

Mburojat a fytres do te shperndahen per te githe stafin per t'u veshur ne perputhje me masken e tyre kirurgjikale prej 3 copash kur jane ne kontakt fizik te drejtperdrejte me nje student qe nuk ka mask. Maskat gjithashtu duhet te perdoren kur stafi futet ne tualet . Nje furnizim adekuat i PPE detajohet dhe mirembahet permes Zyrrarit COVID-19 te Eden II dhe menaxhimi i programit do ti komunikojte cdo nevojte te programit Kordinatores se grupit COVID-19.Stafi gjithashtu ka nje mendesi per e plotesuar cdo nevojte specifike te PPE ne Vete-Shendetin e tyre te punedhensve para shiftit .

Vini re se duke pasur parasysh sfidat e veshjes me maske per shume prej studenteve tane, menaxhimi i programeve do te punoje me stafin per te zbatuar programe/ aktivitet per t'i mesuar studentet te veshin maska dhe te rrisin kohen e kaluar duke veshur maska ne masen me te plote te mundshme. Maska kirurgjikale te permasave te femijeve jane te disponueshme per perdorim te perditshem dhe shtese nese jane te nevojshme jane ne dispozicion. Nje maske dhe nje qesk ziplock eshte e disponueshme per ta ruajtur brenda dhe do te jene ne kube individuale te studentit.

Studentet do te lejohen te bejne pushime me masken ven. Per studentet qe tolerojne maskat a veshjes per nje periudhe kohe te zgjatur, do t'u jepet pushim per 5 deri ne 10 minuta ne oret a percaktuara te dites. Ndersa studentet jane te angazhuar me pushimin, studentet duhet te jene te larguar nga shoket dhe shoqet dhe do mbikeqyren ne cdo kohe sipas nevojave te tyre specifike.

Kontrollet e temperatures te studentit:

- a. Mbas mberritjes nga prindi:** Studentet do te arrijne ne kohe te ndryshme dhe te paracaktuara. Prinderit do te parkojne ne rruge, do te ecin neper devijim dhe do te presin ne pika te shenuara 6 metra larg me studentin. Asnje prinder nuk do te lejohet te hyje ne koridor te shkolles. Stafi do te thirret ne koridor (i veshur me mask) kur studenti i caktuar i vjen. Prinderit do te duhen te plotesojn nje form PArA-Shqyrtimit te Google para se te hyjne ne ndertesën e shkolles cdo dite, si pjese a shqyrtimit te tyre shendetesor. Nje tekst kujtese/telefonate do dergohet cdo mengjes per tju kujtuar ta komplettoi formen perpara filimit se dites se shkolles. Prinderit udhezohen qe nese pergjigjen “ PO “ ne ndonje nga pyetjet e shqyrtimit, ata nuk duhet ta dergojne femijen e tyre ne shkolle dhe infermierja do t'i kontaktojte ata per informacione te metejshme. Ne infermiere shkollore do te rishikojte pergjigjet cdo dite dhe do tju komunikojte cdo ceshtje ose pergjigje pozitive te drejtorit te programit. Prinderit inkurajohen qe femija i tyre te veshi nje mask kur te hyje ne ndertese nese mund ta toleroj ate.
- b.** Studentet duhet te kene temperaturat e tyre te marra nga nje staf i trajnuar i pershtatshem ne PPE para se te largohen nga hyrja e shkolles dhe te shkojne ne klasat a tyre. Nese Studenti ka ethe 100 fahrenheit ose me i lart , ai/ajo uk do te lejohet te hyje dhe duhet te shkoje ne shtepi me prindin e tyre. Kontrollet e temperatures se studentit do te rregjistrohen si Pass/ Fail (Kalon / Skalon) . Stafi qe perdor termometrin pa kontakt do ta pastroje ate me nje leter antibakteriale midis studenteve . Stafi qe shoqeron studentin duhet te laje duart dhe te nxise studentin te laje duart pas mberritjes ne klase. Kontrollet e temperatures ne mes te dites do te behen nga mesuesi i klases brenda klases dhe gjithashtu do te rregjisitrohet si Pass/ Fail (Kalon/ Skalon)
- c. Mbas mberritjes me autobusin shkollor:** Departamenti i Arsimit i Transportit te Nxenesve do te siguroj transport te sigurt te studenteve nga shtepia deri ne ndertesën e shkolles, sipas IEP-it te tyre. Prinderit do te duhet te plotesojne nje Formular te Shqyrtimit Para Arritjes para se femija i tyre te largohet nga shtepia e tyre. Nje tekst kujtese ose telefonate do t'i dergohet prindit cdo

mengjies per ti kujtuar ta plotesojne brenda nje ore nga dita e shkolles duke filluar dhe para se te hipin ne autobus. Prinderit udhezohen qe nese pergjigjen " PO" ne nje pyetje nga shqyrtimi, at nuk duhet ta dergojne femijen e tyre ne shkolle dhe infermierja do ti kontaktoj ata per informacione te metejshme. Nje infermiere shkollore do te rishikoj pergjigjet cdo dite dhe do ti komunikoj cdo ceshte ose pergjigje pozitive drejtorit te programit. Studentet do te sillen nga stafi i tyre nje here ne devijim per ti pritur ne pika te shenuara 6 metra larg. Stafi duhet te kete nje maske kirurgjikale prej 3 copesh dhe doreza. Studentet duhet te kene pastruar temperaturat e tyre nga nje staf i trajnuar i pershtatshem ne PPE ne zonen e tavolines para hyrjes ne koridor.

Nese studenti ka edhe 100 fahrenheit ose me i larte, ai nuk mund te lejohet te shkoje ne klasen e tyre. Stafi i tryezes se perparme do te njoftoje nje prej stafit te Protokollit te Izolimit qe te vije ne koridorin qe ka veshur ansamblin e saj te kerkuar nga PPE. Stafi i tavolines se perparme do te beje njoftimin e meposhtem per sistemin e telefonit: " Ju lutemi mbani te gjitha stafin dhe studentet ne klasen tuaj. Dikush po transportohet ne korridor. Mos e perdorni Korridorin ose shkallet derisa te themi " Te gjitha te qarte" . Studenti do te sillet direkt ne dhomen e izolimit #1 (Zyra e infermierit). Protokollet e izolimit duhet te ndiqen (shiko me poshte).

Nese studenti eshte i pastruar, stafi do ti shoqeroj ne klase, do ti ver doreza dhe to di laje duart vet dhe te studentit. Termometri pa kontakt do te pastrohesh me nje spastrim anti-bakterial midis studenteve. Kontrollet e temperatures ne mes te dites do te behen nga mesuesi i klases brenda ne klas dhe do te rregjistrohen si Pass/Fail (Kalon / Skalon)

COVID-19/Protokollet e Izolimit nese nje Student ka simptoma gjate dites se shkolles

Keto procedura jane shkruar ne bashkunim me profesionistet e shendetit te programit dhe Komitetin COVID-19. Nje pjese e trajnimit te stafit do te jete qe stafi duhet te jet jashtezakonisht i vemendshem ndaj cdo shenje te mundshme te semundjes se lidhur me COVID19 tek pjesemarresit dhe qe dijet qe individet me COVID-19 kane pasur nje game te gjere simptomash- duke filluar nga simptomat e buta e deri te semundja e rende. Simptomat mund te shfaqen 2-14 dite pas ekspozimit ndaj virusit. Individet me keto simptome mund te kene COVID-19:

- Edhet ose te dridhura
- Koll
- Veshtiresi ne frymemarrje
- Lodhje
- Dhimbje muskulore ose trupit
- Dhimbje koke
- Humbje e re e shijes ose aromes
- Dhimbje te fytit
- Kongjestioni ose hunda e rrjedhshme
- Nauze ose te vjella
- Diarre

****Vini re se kjo liste nuk perfishin te gjitha simptomat e mundshme , dhe CDC vazhdon ta kthelloje kete liste pasi mesojme me shume rreth COVID-19**

Nese nje femije fillon te tregojte shenja ose simptome te COVID-19 ndersa esht ne klase, stafi duhet te telefonoje menjeher ne tryezen e perparme ne x 1500. Nese ndonje student po shfaq shenja dhe simptoma te renditura me lart pa ndonje shpjegim tjeter per to, shkolla duhet te kontaktoje prindi per te marre studentin dhe te percillet me nje ofrues te kujdesit shendetesor pasi nje infermiere shkollore nuk esht ne dispozicion ne shkolle. Stafi i tavolines se perparme do te njoftoje menaxhimin e programit dhe do te behet nje njoftim mbi sistemin e telefonit duke thene “ Ju lutemi mbani te gjith stafin dhe studentet ne klasen tuaj. Dikush po transportohet ne korridor. Mos e perdorni korridorin ose shkallet derisa tju themi “ Te gjith te qarte”. Tavolina e perparme do te therrase personelin e caktuar si “ Stafi i Protokollit te Izolimit” dhe studenti duhet te transportohet ne dhomen e izolimit #1 (Zyra e infermierit) . Stafi i Protokollit te Izolimit do te japi maska te reja (perfshire nje maske N95) dhe do te prese me studentin ne dhomen e izolimit. Studenti do te inkurajohet te veri maske.

Stafi dhe pjesemarresit e tjeter qe ishin ne grupin e studentit nuk duhet te largohen nga dhoma dhe duhet te qendrojne larg stafit dhe pjesemarresve te tjere te grupit derisa drejtimi i metutejshem te behet nga infermierja ose menaxhimi i programit. Klasa do te pastrohet dhe sanizohet sapo studenti dhe stafi i izolimit te largohen, dhe do te pastrohen thelle para riperdorimit. Familjet e nxenesve te tjere ne klase do te thirren per te marr femijen e tyre. Stafi qe punon ne klase (perfshire Koordinatorin dhe terapistin e te folurit) te studentit te semure do te pushohet nga puna per dite. Stafi do te rekomandohet te mare nje prove COVID-19. Stafi do te marre udhezime nga administrata e EDEN II per sa kohe ata duhet te qendrojne ne izolim. Pasi individi te largohet nga dhoma/ zona e izolimit, menaxhimi i programit do te organizoje dhomen e izolimit, klasen dhe zona e tjera specifike te objektit qe mund te ndodhen per tu transmetuar (domethen dritaret e hapura) do pastrohen dhe sanitanizohen. Programi do te raportoje cdo raste te nje pjesemarresi to semure ne Komitetin e Kordinatorit COVID-19. Departamenti lokal i shendetesise do te informohet per rastin e dyshuar.

Hetimi i rasteve te Raportuara/ Gjurmimi i Kontaktit

Perfundimi i hetimit

24 ore gjate hetimit

Mbas hetimit

1. Te pakten 2 raste te lidhura se bashku

Klasat mbyllen

Klasa mbyllet per 14 dite.

2. Te pakten dy ceshte te lidhura ne nje shkolle, **Shkolla mbyllet per 14 dite**
klasa te ndryshme

Anetaret e shtese te shkolles do karantinohet bazuar ne vendim e ekspozimit . Vendimi per mbylljen e shkolles per 14 dit do te bjeri bazuar ne fakultetin

3. Se paktu 2 raste te lidhura se bashku

Shkolla hapet pas hetimit:

rethanat jashte shkolles (psh.

Klasat mbeten te mbyllura per 24 dite)

nga Shkolla e Afert

4. Se pakti 2 raste jo te lidhura por shkolla hapet mbas hetimit

Shkolla Mbyllet

Shkolla myllet per 14 dit

5. Lidhja nuk mund te percaktohet

Shkolla Mbyllet

Shkolla mbyllet per 14 dit

Studentet Kthehen ne Procedurat Shkollore Pas Ekspozimit Te Dyshuar/ Te Njohur Covid-19:

Ne shumicen e rasteve te raportuara, studentet fillimisht do te udhezohen te qendrojne ne shtepi dhe te mbajne shkollen te informuar. Periudha e kohes kur studentet do te orientohen per t'u perfshire ne mesim ne distance do te varet nga evolucioni ose zgjithja e simptomave te tyre. Ne rastet kur semundja NUK shfaqet ne perputhje me COVID-19 (bazuar ne raportin e prinderve, ose rezultate e testimit negativ) , miratimi per tu rikthyer ne shkolle mund to ndodhe brenda 7 diteve. Ne rastet kru semundja e stuenteve duket se mund te jete ne perputhje me COVID-19, ne shumicen e rasteve studenteve u kerkohet te qendroje jashte shkolles per te pakten 11-14 dite. dhe derisa te kene qene pa ethe per te pakten nje jave dhe simpotmat jane permiresuar ose zgithur shume plotesisht. Studentet qe raportojn vazhdojne kollitjen pas 14 ditesh, edhe nese ethet dhe simptomat e tjera kane ikur, do t'ju kerkohet te qendrojne jashte me gjate. Komunikimi do ti behet prindit nen drejtimin e COVID19. Komiteti COVID 19 do te kordinoje kthimin e personit ne ndertesen e shkolles me departamentin lokal te shendetesise.

Ne te githa rastet, nese nje student nuk eshte ne gjendje te vij per mesime ne person per shkak te semundjes ose ekspozimit te lidhur me COVID-19, ai/ajo do te kete qasje ne udhezime ne distance (remote learning) .

Protokollet per Adresimin e Ekspozimit te Njohur/ te Dyshuar te COVID-19 tek Punonjesit:

Eden II do te perpiqet te zvogeloje perhapjen e COVID-19 permes veprimeve te shpejta, te ndergjegjshme dhe te rrepta te parandalimit, kur punonjesit ose pjesemarresit kane nje rrezik te njohur COVID-19 (qofte simptoma, histori ekspozii dikujt me COVID-19/ Dyshuar me COVID-19 , ose te udheton ne nje vend me nivele te larta te transmetimit te komunitetit)

Duke pasur parasysh detyrimet e Eden II per te mbrojtur punonjesit dhe pjesemarresit e tij dhe rrezikun e semundjes se rende dhe vdekes te lidhur me COVID-19, Eden II (Domethen jo mjeku i punonjesve, CDC, SED, OPWDD, DOL ose Departamenti i Shendetit, ose ndonje pale tjeter) do te percaktoj kur punonjesit do te aprovohen te kthehen ne pune. Eden II Do ti permbahet direktivave te leshuara nga qeveria (kur/nese vihet ne dispozion) ne lidhje me lejet/ kontaktet e personelit dhe do te kthehet ne pune si nje standard minimal, dhe te nermarre hapa qe ne i shohim si te arsyeshem dhe te pershtatshem duke pasur parasysh kuptimin mjekesor ne ndryshim te COVID-19 dhe ndryshimin e drejtimin te zyrtareve publik.

Ne shumicen e rasteve te semundjeve te raportuara, punonjesit fillimisht do te udhezohen te qendrojne ne shtepi dhe te mbajne shkollen te informuar. Periudha e kohes qe punonjesit do te orintohen per te qendruar jashte punes do te varet nga evolucioni ose zgjithja e spimtomave te

tyre. Ne rastet kur semundja NUK shfaqet ne perputhje me COVID-19 (bazuar ne rraportin e punonjesve, veresimin e mjekut, ose rezultatin e testimit negativ) miratimi per t'u rikthyer ne pune mund te ndodhe brenda 7 diteve. Ne rastet kur semundja e punonjesve duket se mund te jete ne perputhje me COVID-19, ne shumicen e rasteve punonjesit do tu kerkohet te qendrojne pa pune per te pakten 11-14 dite, dhe derisa te kene qene pa ethe per te pakten nje jave dhe simptomat jane permiresuar ose zgjidhur shume plotesisht. Punonjesit qe raportojn kollitje te vazhdueshme pas 14 ditesh, edhe nese ethet dhe simptomat e tjera jane zgjidhur, do tju kerkohet te qendrojne jashte me gjate. Ne disa raste punonjesit qe mund te punojn ne distance dhe kane COVID-19, por qe ndihen me mir dhe te after per te punuar mund te lejohen te kthehen ne pune ne distance pas nje mungese me te shkurter duke pasur parasysh mungesen e rrezeve te transmetimit. Komiteti COVID-19 do te kordinoje kthimin e personit ne ndertesen e shkolles me departamentin lokal to shendetesise.

Udhetimi I Punonjesve: Per sa i perket udhetimit te punonjesve, punonjesit duhet te informojne drejtoret e tyre per cdo plan udhetimi jashte zones se tre shteteve (NY,Nj dhe CT), dhe drejtoret duhet te raportojne cdo planet e njohura te udhetimit te punonjesve ne vendin e tyre duke perdorur formularin special te Google per rishikim te metejshejm. Te gjitha kerkesat e udhetimit do te rishikohen nga Kordinarja e Covid-19 dhe ose Komiteti Covid-19 dhe masat paraprake specifike do te merren. Ne shumicen e rasteve, punonjesit qe udhetojne ne vendet ku ka perhapje te komunitetit aktual do t'u kerkohet te kene dy jave ku ata izoloohen ne shtepi per te siguruar qe ata jane pa simptoma para se te miratohen per t'u rikthyer ne cdo vend pune te Eden II.

Mberritja ne Pune/ Shfaqja Para-Punes/ Regjistrimi per Stafin

Mberritja ne Pune: Stafi duhet te jete i veshur me nje mask qe te mbuloje gojen dhe hundet e tyre para se hyri ne vendin e punes dhe te kete sanitizuesin e duarve qe permban te pakte 60% alkool. Stafi duhet ti pastroj duart para se te preki siperfaqet e zakonshme. Secilit punonjes do ti jepet nje qese PPE e personale me nje maske lecke dhe sanitizer per ta perdorur cdo dite per ardhjen e tyre. Maska kirurgjikale te fityres , dhe sanitizer do t'u ofrohet stafit ne vendin e tyre te punes per t'u perdorur gjate dites se punes. Punonjesit e Eden II kerkohet qe ne cdo kohe te veshin nje maske fityre ose maske 9 qe mbulon sic duhet zonen e gojes dhe hundes) ndersa ne ndertese, pervec nese vetem ne vendin e tyre to zyres/punes ose gjate ngrenies se drekes ne nje klase duke ndenjur ne distance. Nese nje person harron masken e tij ose ka nevojte per nje zevendesim, ai duhet te telefonoje ne tavolinen e perparme ose nje mbikeqyres duke mbajtur nje distance te sigurt sociale nga te tjeret.

Vete-Dhendeti I Punesuarit Para Shiftit/ COVID-19 Vleresimi I Riskut Formulari Google: Cdo dite qen personeli do te raportojne fizikisht ne nje vend pune, para se te raportojne per pune (p.sh. ne kompjuterin ne shtepi ose ne telefonin e tyre perpara se te tilni nga automjeti i tyre) stafi duhet te plotesoje dhe te paraqese nje Formular Google-Vleresimi e Riskut te Punonjesve Para Shiftit, i cili do te sigurohet nga Eden II. Ky Vleresim shendetesor kerkon qe personeli te marre temperaturen e tyre perpara se te hyje ne vendin e punes. Nese ata nuk kane nje termometer pune, ne shtepi, nje termometer pa kontakt do te jete ne dispozicion qe stafi te vete-kotrolloje dhe te raportojne temperaturen e tyre ne formen e tyre nese eshte e nevojshme. Letra anti-bakteriale duhet te perdoren pas cdo gjeje.

Nese stafi i pergjigjet PO ne ndonje nga pyetjet ne kete Formular Google (Domethene nese keni ndonje simptome te mundshme ose ndonje shqetesim ne lidhje me aksopozimin e mundshem ndaj COVID-19), atyre u ndalohet te hyjne ne shkoll dhe programet e Eden II. Ata duhet te kontaktojne menjehere mbikeqyresit/ drejtorin e programit per te raportuar dhe diskutuar.

I gjithë stafi do të marrë një email me lidhjen me Formularin Google. Një telefonatë e automatizuar do të dërgohet çdo mëngjes në 07:30 për të kujtuar stafin të plotësojë formularin për punës dhe të rregjistrojë temperaturën e tyre. Personeli që nuk raporton në një vend pune për atë ditë nuk ka nevojë të plotësojë formularin.

Hyrja/Dilja nga shkolla : Stafi do t'ju kërkojë të përdoren derën anësore (jashtë parkimit) për të hyrë ose dalje nga ndërtesa, pavarësisht nëse ata parkojnë në pjesë apo në rruget përreth. Do të jete një detyrë që të gjithë stafi duhet të hyjë çdo mëngjes, ku ata do të kenë shënime në tokë që tregojnë 6 metra larg distanca midis njeri-tjetrit ndërsa presin për hyrjen e tyre. Do të vendoset një tent për mot të keq (nëse bie shi, bor) . Stafi do të nënshkruhet pothuajse çdo ditë nga administrata e programit pasi të kontrollohet në derën anësore. Përdorimi i skanerit dixhital të gishtit është i ndaluar në këto kohe. Pasi të jete regjistruar, stafi duhet të ecë nëpër palester dhe të shkojë lart shkallëve që çojnë në korridor për të arritur në klasën e tyre të caktuar. Shkallet nga ana e parkimit do të përcaktohen si shakalla për të hecur poshtë vetem. Stafi do të nënshkruhet praktikisht nga administrata në fund të ditës dhe duhet të dalje nga dera anësore që ata hyjnë në ndërtesë në mëngjes.

Stafi duhet të bejë çmos për të siguruar që vetëm punonjësit e aprovuar të Eden II të hyjnë në vendin e punës: punonjësit janë të trajnuar në politikat dhe protokollet e parandalimit COVID-19 të cilat do të ndihojnë në mbajtjen e të gjithë të sigurt dhe të mirë. Nëse stafi sheh dike që nuk e njeh duke u përparuar të hyjë në ndërtesë , stafi duhet të informojë ata që vetëm punonjësit e EDEN II janë të lejuar në ndërtesë. Nëse ai/ajo nuk është në përputhje ata duhet të informojnë dike përgjegjës sa më shpejt që të jete e mundur.

Nëse Safi Fillon Të ndjehet I semurë Gjate Dites Se Punës: Nëse stafi fillon të ndihet i semurë gjatë punës, është thelbësore që ata të qëndrojnë sa më larg nga të tjerët të jete e mundur dhe të ndërmarrin masa paraprake për të parandaluar transmetimin. Stafi duhet të dorëzojë mbikeqyrjen e studentit të tyre të caktuar tek një koleg dhe menjëherë të informojë një mbikeqyres ose dike tjetër përgjegjës (përmes telefonit). Stafi duhet të sigurojë që ata të vazhdojnë të mbajnë maskën e fytyrës. Një mbikeqyres/perso i tjetër përgjegjës do të ndihmojë në hartimin e një plani për largimin nga objekti në një mënyrë që eliminon rrezikun për të tjerët. Punonjësit që semurën gjatë punës do të udhëzohen të largohen nga shkolla sa më shpejt që të jete e mundur. Drejtori i programit do të vijojë me pas me stafin për të përcaktuar rrjedhën tjetër të veprimit.

Vizitoret dhe Shitesit:

Vizitoret thelbësore (të cilët mund të përfshijnë prindërit) do të lejohen vetëm me diskrecionin e punonjësve ekzekutiv. Vini re se trajnimi i prindëve në vend nuk do të ndodhë deri në njoftim të mëtejshëm. Vizitoret që janë aprovuar duhet të ndjekin të njëjtat protokolle të kontrollit të infeksionit si punonjësit: Përsëmbul: Kontrolli i vete shëndetit, përdorimi i mbulesave të fytyrës, përdorimi i sanitizatorit të duarve dhe distancimi shoqëror. Personi që po takohet me vizitorin është përgjegjës për të siguruar që vizitori i përmbahet planit të sigurt (duke përfshirë edhe mbajtjen e një maske për fytyrën të grades mjeksore në çdo kohë kur është në institucion). Nëse një shites ose personi i dorëzimit nuk ka një maske kirurgjikale prej 3 copesh, një prej tyre do t'u ofrohet atyre nga stafi i pritjes.

Shitesit thelbësore (P.sh Inchinierët e riparimit të pajisjeve) mund të hyjnë në vendet e punës të Eden II vetëm me takim, dhe vetëm me miratimin e dikujt përgjegjës. Ashtu si me vizitoret thelbësore, punonjësit përgjegjës për rregullimin e vizites së shitesit duhet të sigurojë që shitesit të

permbahet me planin tone te sigurise duke pergshire nje kontrollim shendetesor dhe kontrollin e temperatures. Nje regjister do te mirembahet nga departamenti yne i lehtesive .

Dorezimet: Stafi i tryezes se meparshme do te caktohet te marre dergesa. Punonjesit e postes nuk mund te hyjne ne institucionet e Eden II pa mbikeqyrje dhe pa ndjekur te gjitha procedurat e kontrollit te infeksionit te listuara me lart. Ne vendet pa kuti postare, kontejneret duhet te vendosen jashte objektit per dergesa dhe punetoret e postes. Perjashtimet duhet te miratohen vetem me konsultin e bere me Drejtorin e Lehtesirave, Drejtorin e Shkolles dhe Kordinatoren a grupit Covid-19.

Punetoret e ofrimit te ushqimit nuk lejohen te hyje ne institucionet e Eden II. Marrjet duhet te behen jasht shkolles . Stafi i pritjes nuk do te jete pergjegjes per bashkeveprimin me punetoret e ofrimit te ushqimit ose per sigurimin e pageses se ushqimit te cdo punonjesi, keshtu qe nese porositni ushqim, stafi duhet te siguroje shitesine a ushqimit numrin e tyre te telefonit celular dhe te paguaj paraprakisht kur eshte a mundur. Dorezimet e ushqimit duhet te udhezohen te shkojne ne deren anesore (pa hyre ne ndertese) per te takuar me stafin.

Distancimi Social ne Vendin e Punes:

Kontakti Fizik jo thelbesor me koleget dhe studentet , te tilla si shtrengimi i durave, mundja, perqafimet, etj. jan te ndaluara ne vendin e punes ne kete kohe. ndersa ne e kuptojme qe stafi ndonjehere do te duhet te punoje brenda 6 metra kubik te studenteve, ata duhet te perpiqen te zvogelojne kohen a kaluar ne kontakt te ngushte me studentet sa here qe eshte e mundur dhe e pershtatshe. Kjo mund te kerkoje qe personeli te ndermarre veprime qe jane ne kundershtim me praktikat dhe udhezimet e para-COVID19. Per shembull ndersa studentet mund te jene inkurajuar te hane ushqim te ulur afer nje tryeze ne te kaluaren, ne here te COVID19, rreziku i mbushjes se njerezve do te tejkalonte perfitimet e shoqerimit se bashku. Studentet duhet te marrin pjese ne aktivete ne grupe me te vogla se zakonisht, dhe stafi duhet te shamnge qe studentet te perfshihen ne aktivite qe kerkojne nxitje fizike per periudha te zgjatura. Menaxhimi i programit do t'i siguroje stafit udhezime te metejshme ne kete fushe, sipas nevojës.

Vini re se per te na ndihmuar te permbahemi distances fizike te rekomanduara nga CDC, ne institucionet administrator/ staf administrativ qendor, ata staf jane duke u graduar perseri niveleve te okupimit te ndertesave. Per me teper, shumica e te punesuarve aktualisht jane te kufizuar per te punuar ne vetem nje vend pune.

Shenjat dhe shenjat ne toke jane postuar rreth ndertesave per te treguar protokollin sociale ne distance, protokollin e larjes se duarve, kontrollin e temperatures, etj.

Shkallet dhe Trafiku i Kembeve: Jo me shume se nje punonjes (me nje student) lejohet te perdore korridorin ne cdo kohe te caktuar. Sallat dhe dhomat duhet te futen me kujdes. Korridoret kane shenja drejtimi dhe ndahen poshte mesit. Kur ecni neper objekt, stafi udhezohet qe te bej cmos per te qendruar ne te majte dhe/ose sa me afer mureve/larg nga te tjeret sa te jete mundur dhe te ndjekin cdo shenje ne distace sociale. Sic u tha me pare, personi duhet te veshi gjithnje nje maske kirurgjikale qe mbulon gojen dhe hunden. Stafi inkurajohet qe gjithmone te jete i ndjeshem ndaj faktit qe disa nga koleget e tyre mund te jene ne kategorine e rrezikut te larte per te marr COVID-19. Shkalla e perpame (jasht korridorit) do te jete per shkuar LART dhe shkalla e pasme (

jashte parkingut) eshte vetem per shkimin e shkalleve LART. Kjo clen si per stafin ashtu edhe per studentet.

Korridoret do te kene shenjime per te zvogeluar trafikun dy drejtues duke perdorur shirit ose shenja me shigjeta ne rreshta te ngushta, korridore ose hapësira, si dhe shenjues te sinjalistikes dhe distances qe shenjojne hapsirat prej gjasht meter kubik ne te gjitha zonat e perdorura zakonisht.

Vendosja e klases: Klasat jane riorganizuar per te maksimizuar hapësiren dhe distancimin shoqeror. Studentet kane kartonat individuale per gjerat e tyre personale, perfocuesit dhe materialet. Pushimet e studenteve jane te kufizuara ne zonat e tyre kibike (me nje mat nese eshte e pershtatshme). Opsionet e pengesave fizike si percaresit ose ndarjet e padeptushem do te perdoren ne klase per te shenuar gjatesine distancuese sociale brenda klases. Numri i njerezve ne nje dhome do te jete ne perputhje me udhezimet e SED dhe NYCDOH. Studentet do te jene ne vendet e tyre te punes sa me shume qe te jete e mundur dhe te mos ndajne vendet e punes. Karriget e dyshemese per mesuesit nuk duhet te perdoren ne kete kohe. Perfocuesit e ngrenshem duhet te jene vetem ne “ Dyqane me karamelle” . “ Gishtat e thesarit” individuale jane ne dispozicion per secilin student nese eshte e pershtatshme. Prinderit jane te dekurajuar te dergojne perfocues personal dhe lodra. Nese nje student hyn ne shkollë me perfocues personale ose lodra, ato do the fshihen me pastrues antibakterial dhe do te dergohen ne shtepi cdo dite me studentin per tu lare. Studentet do te hane brenda zones se tyre kubike te mbuluar me leter te disponueshme te ndryshuar pas cdo vakti.

Te gjitha qilimat e zones jane hequr nga klasat. Kafka te plehrave pa prekje jane vendosur rreth ndertesës. Perdorimi i burimeve ujore eshte i ndaluar ne kete dhe ato jane shkarosur.

Perqendrimi per edukimin fizik do te jete ne aktivete me pak ose aspak kontakt fizik dhe sportet qe perfshijne me pak afersi fizike mbi sportet qe jane ne kontakt te afert ose perfshijne pajijse te perbashka. Ne kete kohe palestra do te transmetohet ne klase dhe studentet do te marrin pjese nga zonat e tyre individuale kubike.

Studentet do te caktohen ne nje staf per ditën e shkolles. Pushimet midis stafit do te mbuloohen nga nje staf tjeter brenda grupit te klases i cili duhet te ndjeke udhezimet e planit tone te sigurise. Punonjesit mund te largohen nga ndertesa gjate pushimit te drekes ose per nje pushim te shkurter, por duhet te respektojne protokollet te infeksionit kur kthehen.

Arritja e Studentit: Studentet do te arrijne ne kohe te mprehte (Parashkollori ne 8:45, Femijeria e hershme A ne 9:00, Femijeria e hershme B ne 9:15 te mengjesit). Prinderit do te parkojne ne rruge , do te ecin deri ne devijimin dhe do te presin ne pika te shenuara 6 metra larg. Asnje prinder nuk mund e hyje ne korridor. Stafi do te thirret (i veshur me mask) kur studenti i caktuar i tij vjen. Prinderit do te duhet te plotesojn nje Formular Google para se te hyjne ne ndertesën e shkolles cdo dite, si pjese a shqyrtimit te tyre shendetesor. Prinderit inkurajohen qe femija i tyre te veshe nje maske kur te hyje ne ndertese nese mund ta duroj nje. Zanitizatori i duarve do te jete i disponueshme ne mur .

Shkarkimi i studenteve: Studentet do te pushojne ne kohe te sterholluar (Parashkollori A ne 1:45 pasdite, Femijeria e hershme A ne 2:00pasdite, Femijeria e heshme B ne 2:15 pasdite). Stafi i klases do te marre nje telefonate qe prindi i caktuar i studentit te tyre esht duke pritur jashte shkolles dhe ata do ta sjellin studentin jashte dhe menjehere ia dorezojne prindit. Pastaj duhet te ktheheni menjehere ne klasen tuaj.

Siguria e shkolles/ Stervitjet e zjarrit: Siguria e shkolles dhe stervitjet nga zjarri jane modifikuar per te lejuar distancimin shoqeror. Stafi do te aftesohet per modifikimet dhe shkrimet do te modifiohen .

Perdorimi i Zonave te Perbashketa: Gjate fazave fillestare te rihapjes se agjencise sone, perdorimi i zonave to zakonshe te mbledhjes sic eshte dhoma e pushimit te stafit nuk lejohet. Salloni i stafit do te percaktohet si Salla e infermierise izoluese #2 per studente te shendetshem dhe lendime. Zonat e zakonshme duhen shmangur sa me shume qe te jete e mundur. Ulja e vendeve ne korridor eshte zvogeluar per te mbajtur udhezime per distancimin shoqeror.

Stafi inkurajohet te sjelle dreken e tyre nga shtepia dhe mos te marri buk nga perjashta.

Shihni prokollet me poshte ne vend per perdorimin e pajisjeve e perbashketa ne klase si frigorifer dhe mikrovale.

Procedura me mikrovale/frigorifer:

1. Ne klase Do te kete nje frigorifer dhe mikroval per perdorim te studenteve dhe stafit te klases VETEM.
2. Stafi duhet te kete doreza kur merret me ushqim e studenteve.
3. Mikrovala duhet te pastrohet me nje pastrim disefektues pas cdo perdorimi.
4. Mikrovala duhet te pastrohet perseri ne fund te dites.
5. Stafi duhet te ndjeke te njejten procedure te pastrimit kur e perdor mikrovalen per ushqimin e tyre.
6. Dreka e stafit dhe studenteve, si dhe perfocuesit lejohen te ruhen ne frigorifer.
7. Frigoriferet duhet te pastrohen dhe te zbarezten ne fund te cdo dite.
8. Stafi dhe studentet do te inkurajohen te perdorin pako akulli ose nje termus per ti mbajtur gjerat te ftohta/te nxehta

Perdorimi banjos:

1. Asnjehere nuk duhet te kete me shume se 2 persona ose 2 staf me studentet e tyre duke pritur banjen ne nje kohe.
2. Stafi duhet te perdore shenuesit ne distance sociale per te siguruar distancen e duhur kur eshte ne korridor.
3. Kurre nuk duhet te kete me shume se 1 person per banje ne nje kohe ose nje personel dhe nje student.
4. Ju duhet te trokitni ne dere per te siguruar qe eshte bosh para se te hyni.
5. Sigurohuni qe gjithmone te vishni nje maske kur jeni ne korridor.
6. I gjithë stafi dhe studentet duhet te lajne duart para se te dalin nga banja.
7. Stafi duhet te perdori nje leter per te hapur deren kur te dali nga banja.

Kutite Postare te Stafit: Kutit postare te vendosura brenda salles se stafit nuk do te jene te disponueshme. Nese personeli ka poste per ta , do te sillet ne klasen e caktuar te stafit nga kordinatorja e caktuar.

Makina Kopiuse: Kopjet mund te behen vetem para ose pasi studentet te jene ne ndertese. Vetem nje person mund ta perdori makinen njeheresh. Nuk ka pritje ne inje. Maska duhet te vishen nga te gjithë stafi. Stafi duhet te laje duart pasi te preke makinen.

Pushimi i Stafit : Salla e drekes nuk do te jet e hapur. Tavolinat me nje vend te vendosur 6 meter kibik larg do te jene te disponueshme jashte nderteses dhe do te zhvendosen brenda nese eshte moti keq.

Pastrimi instuticjonit dhe shkolles:

Pastrimi dhe sanitizimi i zgjeruar do te behet ne shkolle. Departamenti i Mjediseve do te siguroje qe perdoret disefektues i aprovuar i Agjencise per Mbrojten e Mjedisit dhe data, koha i pastrimit do te dokumentohet ne nje regjister te mbajtur ne shkolle. Siperfaqet dhe objektet qe preken zakonisht ne mjedisin e punes do te pastrohen dhe sanitizohen me kujdes mbi baza te zgjeruara. Ne ju rekomuadje qe sa here qe nje staf te prek nje siperfaqe te perbashket , te shmangni prekjen e fytyres, dhe lani bduart me sapun dhe uje te rrjedhshem. Stafi esht pergjegjes per pastrimin e klasave te pakten tre here ne dite: para drekes, pas drekes, dhe pas pushimit nga puna e te gjithë studenteve. Stafi duhet te regjistorje pastrimin dhe zonat fillestare te pastruara ne nje flete te dhene.

Perdorimi dhe Pastrimi i Pajisjeve thelbesore te perbashketa dhe pajisjeve studentore:

Ndersa ndarja e pajisjeve eshte dekurajuar, disa pjese te pajisjeve do te duhet te ndahen, pershembull makina kopjimit dhe pajisje klase sic jane frigoriferet-ngrires dhe mikrovala. Pajisjet do te sanizohen dy here ne dyt, por meqense COVID-19 dhe patogjene te tjere mund te transmetohen lehtesisht ne siperfaqe, kur te perdorni pikat e zakoshme te prekjes, rekomandohet qe stafi te perdore ne stilolaps nose laps stilus me gome ose nje ind te paster vend qe te preke pajisjen. Stafi duhet te perdore gjithnje sanizuesin e duarve per te pastruar plotesisht duart, pasi te keni perdor pajisje te perbashketa. Stafi lejohet te perdore vetem pajisje qe jane ne klasat e tyre te caktuara. Ngriresit friforiferi ne klase duhet te pastrohen ne fund te cdo dite dhe mikrocalet duhet te pastrohen pas cdo perdorimi, dhe gjithashtu ne fund te dites.

Personeli duhet te kete gjithmone doreze te pastra kur merren me ushqimin e studenteve.

Studenteve nuk u lejohet te ndajne asnje material me studentet e tjere ne klase.

Larja e Durave / Higjena sanitare dhe frymemarrese:

Shenjat jane vendosure ne cdo klase, ne hyrje te cdo kati, ne zona te zakonshme dhe ne cdo banje ne lidhje me masken e duhur te veshur, larje dore dhe etiketat e kollitjes.

Stafi : Stafi nuk duhet te preki kurre fytyren e tyre me duar te pista/ jo sanitare. Programet e Eden II rekomandojne qe personeli te laje plotesisht duart e tij me sapun dhe uje te rrjedhshem per te pakten 20 sekonda sa me shpesh te jete e mundur, por gjithashtu te kuptoje qe kjo nuk mund te jete gjithmone e mundur. Sanitizuesi i duarve do te jet i disponueshem ne te gjithë vendin tuaj te punes dhe ne ju rekomandojm qe personli te sanizohet shpesh. Stafu duhet te mbuloje te gjitha siperfaqet e duarve me mjaft sanitizer per ti mbajtur duart te lagura per te pakten 20 sekonda dhe ti mbajne duart duket ferkuar se bashku derisa te ndjehen te thate. Menaxhimi i progamit do te kete sisteme per monitorimin dhe rimbushjen e sanitizatorit te duarve, por stafi duhet te njoftoje menaxhmentin nese sanitizuesi i duarve duhet te rimbushet.

Ne minimum , personeli duhet te laje duart ose te perdore santizuesin e duarve me te pakten 60% alkool:

Pas mberritjes para dhe pas seancave te punes.

Para dhe pas trajtimit/ pergatigjes, ngrenies se ushqimit.

Pas perdorimit te banjes.

Pasi te keni fryre hundën, kollitjesi ose teshtitjes .

Pasi prekni mbeturinat.

Pas prekjes se zonave te zakonshme si makinerit kopjuese, kangjellat e shkallave etj.

Pas ekspozimit ndaj lengjeve trupore

Studentet: Stafi eshte pergjegjes per te siguruar qe stuendetet te lajne duart shume here ne dite. Te pakten, studentet duhet te lajne duart ose te perdorin sanizuesin e duarve me te pakten 60% alkool :

Mbas mberritjes para dhe pas seansave te punes

Para dhe pas trajtimit / pergatitjes ngrënies se ushqimit.

Pas perdorimit te banjes

Pas fryrjes se hundës

Mbas prekjes se mbeturinat

Mbas prekjes se zonave te zakonshme si dyert, kangjellat e shaklleve etj.

Mbas eksozipimit ndaj lengjeve trupore

Lavamanet ne klase mund te perdoren per te lar duart.

Stafi duhet te regjistroje larjen e duarve te studenteve ne fletën e nenshkrimit te siguruar nga menaxhmenti. Ne lidhje me higjenen e frymemarrjes, edhe pse nje maske ne fytyre do te ndihmoje ne parandalimin e perhapjes se pikave te frymermarrjes, ju rekomandojme qe sa here te jete e mundur stafi te perpiqet ti udhezoi studentet te distancohen nga te tjeret ose ta kthejne koken larg kur te tjeret teshtijne/ kolliten.

Tualeti: Stafi eshte pergjegjes per ndihmen e studenteve me nevojat e tyre te punes. Doreza, canta, maska etj. Do te jene ne cdo banje. Studenti duhet te kete pelenat dhe pelenat e tyre personale qe ruhen ne koshi e tyre individual . Vetem nje person dhe student do te lejohen ne banje ne nje kohe. Stafi dhe studentet duhet te mbajne maskat ne fytyre gjate procesit te tualetit. Maskat duhet te vishen nga stafi gjithashtu. Pelenat e perdorura te studentit duhet te hihen ne nje cante te disponusheme dhe te futen ne shufren e shenuar “ vetem pelena”. Studentet dhe stafi duhet te lajne duart pas perdorimit te banjes. Nje leter duhet te perdoret per te hapur deren e banjos. Stafi duhet te regjishtroje larjen e suarve te studentit dhe perdorimin e banjes ne nje flete te dhene nga klase.

Trajnimi:

Te gjithë stafet e shkolles qe kthehen ne pune ne shkolle do jen te trajnuar ne programet e Eden II, COVID-19, dhe te Sigurise. Stafi pritet te beje cmos per te mbajtur veten, studentet dhe koleget e tyre te shendetshem dhe te sigurt. Nese ndryshime ndodhin ndersa futemi ne faza te reja dhe ndryshojm praktikat dhe protokollat tona te agjencise, perputhje me prinderit to behen me rethenat. Stafi inkurajohet te ndjehet i lire te sjelle pyetje ose shqetesime ne vemendje te mbikeqyresit, drejtorit ose te Kordinatorës se COVID-19.

Trajnimi do te behet mbi temat e meposhtme nga stafi i specifikuar [ara se te ndohin sherbime studentore :

- Ndarja dhe shkeputka nga maskat

- Larja e duarve
- Faktet, shenjat dhe simptomat e COVID-19
- Rikresimi i numrave, transmetimi, shkalla e transmetimit të COVID-19
- Distancimi Social dhe Procedurat e Arritjes/Largimit
- Rrjedha e trafikut në korridore dhe shkallet
- Procedura e përdorimit të banjës
- Procedurat e përdorimit të frigoriferit dhe mikravales
- Procedurat e kontrollit të temperaturës së studentëve
- Procedurat e pastrimit të klases

Ndertesat

Asnje dryshim ose shtese nuk është bërë në ndertesen e shkollës fizike. Nuk u bënë ndertime të reja, rinovime, ndryshime ose riparime të mëdha mbi 100,000,000 dollarë.

Ushqyerja e Fëmijëve

Shkollat e Eden II nuk janë të lidhura me Autoritetin Ushqimor Shkollor. Studente me alergji do të hanojnë në klasën e tyre, në zonën e tyre individuale kubike. Shanjat do të postohen në lidhje me çdo alergji dhe stafin do të shërbehet. Studentet do të rrinë me stafin e caktuar dhe do të lajnë duart para dhe pas ngrënies. Kutitë/ tavilonat e studentëve janë 6 këmbë metror larg njëra tjetër dhe ndahen nga nxënësit. Një mbulesë letre e disponueshme do të vihet në trueze para se të halet.

Transportimi

Programet e Eden II nuk përdorin transportin e vet privat. Ajo sigurohet nga Zyra e Transportit të Nxënësve në NYC. Procedurat për arritjen dhe marrjen e studentëve nga prindërit e tyre, ose mberitja dhe largimi nga autobusi ishin dokumentuar më përpara në këtë plan.

Mirëqenia Emocionale Sociale

Programet e Eden II do të krijojnë një kulturë që mbeshet dhe thekson shërbimet e shëndetit mendor të disponueshëm për fakultetin, stafin, studentet dhe familjet. Përgjegjësit kryesorë në këtë kategori, por nuk kufizohen vetëm në këto konsiderata:

- Edukimi i stafit, prindërve dhe studentëve për simptomat që identifikojnë nevojat e shëndetit mendor.
- Promovimi i aftësive të mesuarit social-emocional dhe ndërtimi i rezistencës
- Ndihmën për të siguruar një mjedis pozitiv dhe të sigurt shkollor
- Mesimdhënia dhe forcimi i sjelljeve pozitive dhe vendimarrjes
- Inkurajimi dhe ndihmimi i të tjerëve
- Inkurajimi i shëndetit të mirë fizik
- Ndihmën për të siguruar qasjen në ndihmën e shëndetit mendor të bazuar në shkollë

Personelit dhe Familjet do të thuhet që ata mund të konsultohen me një keshilltar shkollor, infermeir, ose administrator dhe me prindërit e studentit nëse është e nevojshme. Stafin i referohet gjithashtu Programit të Ndihmës së Punonjësve (EAP) sipas nevojës nga Departamenti i Burimeve Njerëzore

New York State Mental Health Assistance Hotline 1-844-863-9314 or 1-888-NYC-WELL (1-888-692-9355) <https://omh.ny.gov/omhweb/covid-19-resources.html>

Stafi ne kete site u trajnua ne Ndihamen e Pare t eShendetit Mendor te NYCDOH ne Janar 2020 si pjese e trajnimit te stafit.

Orari i shkolles

Te gjithë Stafit dhe familjeve do tu jepet nje orar i shkolles me shkrim ne platforma te ndyshme (email, ne google classroom , ose me poste) dhe do tju japete cdo azhurnim pasi ndodhin ndryshime ne orar.

Pjesemarrja

Pjesemarrja do te regjistrohet cdo dite ne karten e pjesemarrësve. Prinderit gjithashtu do te jene ne gjendje te regjistrojne femijet ne Google classroom. Cdo ceshtje e pjesemarrësjes do te raportohet ne CSE te studentit.

Teknologjia

Mesuesit do te jene ne kontakt te perditshem me familjet per te siguruar qe nuk kan nevojte te metutjshme per pajisje dhe / ose hyrje ne internet ne nje model te larget ose te heret. Drejtori i programit do te vazhdoje te botoje menyra per te hyre ne teknologjine e gazetave javore.

Mesimdhenia dhe Mesimi / Edukimi Special

Planet Arsimor te Individualizuara te Studenteve (IEP) do te ndiqen dhe cdo udhezime do te harmonizohet me rezultatet ne Standartet e Mesimit te Shtetit ne New York nese Programi esht i perzier ose i larget. Te gjitha udhezimet do te zhvillohen ne menyre qe qofte e ofruar personalisht, nga distanca, apo permes nje modeli hibrid, ka mundesi te qarta per udhezime qe jane te arritshme per te gjithë studentet. Konsultimet dhe informacionet do te ndahen rregullisht me Komisionet per Arsimin Parashkollor dhe Shkollen. Eden II do te vazhdoje te siguroje qasje ne strehimet e nevojshme, modifikimet, ndihmat dhe sherbimet plotesuese, dhe teknologjine per te perbushur nevojat unike te lidhura me studentet. Edukimi Fizik Adaptues dhe Arti do te vazhdohet te sigurohet nese studentet marrin pjese ne nje model te perzier ose jane plotesisht te larget. Sherbimet e terapise se te folurit dhe te gjuhes dhe keshillimit do te vazhdojne nese studentet marrin pjese ne nje model te perzier ose jane plotesisht te larget.

Vertetim, Mesimdhenie te Rastetishme dhe Mesimdhenia Zevendesuse

Programet e Eden II punesojne mesues te certifikuar per te gjitha detyrat ne klase. Ne rast se nje mesues i certifikuar nuk eshte i disponueshem, per shkak te doreheqjes, mungese ose karantines, Eden II do te perdore nje mesues zevendesues. Programet e Eden II vazhdojne te rekrutojne ne menyre aktive per te mbushur te gjitha pozicionet mesimore. Mesimdhenesit qe nuk jane plotesisht te certifikuar kane plane studimore me shkrim me nje mesues mbikeqyres, te licencuar ne fushen lendore si mentor i tyre.