



Eden II 309 St. Pauls Avenue و 663 Manor Road برامج

و (853)الفتح الفتح (4410 NYSED القسم 47) و NYC DOH وفقاً للوائح

تطوير وتقديم إعادة إعادة

المصلحة الرئيسيين الآخرين. تم استطلاع آراء أولياء الأمور عدة بالتعاون مع العائلات والموظفين وأصحاب تطوير خطة هذه خطة تم مرات فيما يتعلق بإعادة فتح مبنى المدرسة وكان الموظفون على اتصال يومي بالعائلات منذ أن أغلقنا مبانينا المادية في مارس 2020. تم بالإضافة إلى ذلك ، قدمت الاجتماعات الأسبوعية للجنة التعليم التابعة لمجلس نيويورك المشترك معلومات لا تقدر بثمن نصيحة توصيلها مع العديد من موظفي وزارة التعليم والتعليم بالولاية ، وطرح أسئلة من الأطراف المعنية ، وإحاطة الوكالات المشاركة بإيجاز. الخدمة الرمزية للتوحد. هذه القوة مهمة اجتمع أيضا في الفريق العامل إعادة فتح مجلس مقدم II شارك عدد من أعضاء قيادة برامج عدن Little Miracles Preschool الأسبوعية وتتكون من المدارس التي تخدم الأطفال المصابين بالتوحد في الولايات المتحدة. شاركت مع الاجتماعات المجدولة شهريًا. أخيرًا ، تستند هذه الخطة إلى البيانات Staten Island في لجنة مزودي خدمات الحضانة في جزيرة على مستوى الولاية COVID الخاصة بولاية نيويورك فيما يتعلق بسعة المستشفى ومعدلات COVID المتاحة من لوحة معلومات والمقاييس الرئيسية الأخرى. هذه الخطة عرضة للتغيير مع توفر معلومات وإرشادات جديدة.

: عند تشكيل هذه الخطة ، تم النظر في التوجيهات التالية واستخدامها

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/index.html>

[https://www.governor.ny.gov/sites/governor.ny.gov/files/atoms/files/Pre-K to Grade 12 Schools MasterGuidance.pdf](https://www.governor.ny.gov/sites/governor.ny.gov/files/atoms/files/Pre-K%20to%20Grade%2012%20Schools%20MasterGuidance.pdf)

[https://www.nysed.gov/common/nysed/files/programs/reopening-schools / P12-نيويورك ولاية / إعادة-guidance.pdf](https://www.nysed.gov/common/nysed/files/programs/reopening-schools/P12-نيويورك ولاية / إعادة-guidance.pdf)

للجمهور لعرض وسوف تكون عبر البريد الالكتروني أيضا إلى II ارتباط وسوف يتم نشر إلى خطة إعادة فتح على برامج موقع عدن والدنيا. يتم توفير ارتباط لهذه الخطة أدناه أيضًا. سيتم نشر نسخة ورقية في مدخل المدرسة. يُطلب من الآباء السؤال عما إذا كانوا بحاجة إلى ترجمة أي اتصال إلى لغة أخرى أو لديهم احتياجات أخرى تتعلق بإمكانية الوصول.

- Link @ www.eden2.org البرنامج

نظرة عامة على

حاليًا نموذجًا تعليميًا هجينًا يشمل كلاً من التوجيه الشخصي والتعلم عن بُعد. سمح ذلك للموظفين والطلاب بالعودة بأمان Eden II يقدم إلى التعليمات الشخصية مع مراعاة التباعد الاجتماعي المناسب ، وتوافر معدات الوقاية الشخصية وتغطية الوجه ، وتوافر وسائل النقل الآمن ، وسعة المستشفى المحلية كما أفادت مدينة نيويورك.

سيتم جدولة الطلاب وفقاً لتفضيلات الوالدين التعليمية (هجين مقابل بعيد كامل). في حين أن هذا هو النموذج الحالي المفضل ، فقد تم NYS و CDC ليكون بعيدًا تمامًا في أي وقت ، اعتمادًا على الوضع الصحي الحالي في المدرسة والتوجيه من Eden II إعداد

ل تقديم Little Miracles Preschool / Eden II School إغلاق سد يتم 2020 نوفمبر 16 من بارًا اعت *** إلى الاند تقال الوكالة قررت ، س تان جزيرة في الم تزايد ل الأعداد نظرًا. آخر إشعار حتى الشخصدية الخدمات يومية بالبيانات بمراقبة الوكالة ستقوم بالطلاب لجمع بعد عن الخدمات

سيتم مسح أولياء الأمور لتحديد تفضيلاتهم لافتتاح سبتمبر 2020. سيتم تزويدهم بخيار التعليمات عن بُعد فقط ، أو نموذج مختلط للتعليم B و A عن بُعد جنبًا إلى جنب مع التعليمات المباشرة وجهًا لوجه. سيتم تقسيم الطلاب إلى عدة مجموعات ، بما في ذلك المجموعات ينتج عن هذا ما يقرب من 50 ٪ من الفصل يحضر الجلسات الشخصية في كل مرة ويسمح ؛ لمرحلة ما قبل المدرسة والطفولة المبكرة ب 50 قدمًا مربعًا لكل طالب لضمان التباعد الاجتماعي المناسب. سيُسمح للوالدين بتغيير رأيهم بشأن نوع التعليمات التي يتلقاها طفلهم في أي وقت.

سيستمر تعيين موظفين لكل طالب ، سواء كانوا في التعلم عن بعد أو التدريس وجهًا لوجه.

(سيسمح لأولياء الأمور بنقل أطفالهم واتباع إجراءات الوصول والمغادرة المقررة (انظر أقسام وصول الطلاب ومغادرتهم أدناه).

التواصل / الأسرة والمشاركة المجتمعية

مع أصحاب المصلحة في المدرسة وأفراد المجتمع Eden II خطة إعادة الفتح ، انخرطت برامج كما لوحظ سابقًا في قسم تطوير ومقدمة في تطوير خطة إعادة الفتح هذه. شارك المسؤولون وأعضاء هيئة التدريس والموظفون والطلاب وأولياء أمور الطلاب / الأوصياء والإدارات الصحية المحلية ومقدمو الرعاية الصحية المحليون والمنظمات التابعة وشاركوا في جميع مراحل عملية التخطيط القانونيين.

يُطلب من جميع الموظفين إكمال التدريب الإلزامي على خطة الأمان الخاصة بالموقع والذي يتضمن جميع الموضوعات المدرجة في خطة إعادة الفتح هذه. سيتم إعطاء الآباء / الأوصياء قائمة مكتوبة بالسياسات والإجراءات الخاصة بالموقع ويجب عليهم التوقيع على قراءتها والموافقة على اتباع السياسات الحالية للخدمات الشخصية. سيستمر إرسال الرسائل الإخبارية الأسبوعية عبر البريد الإلكتروني إلى جميع الآباء / الأوصياء لتحديثهم بأي معلومات جديدة أو تغييرات في السياسات والإجراءات. سيتم أيضًا نشر الخطط على موقع وسيتم تحديثها عند حدوث التغييرات. سيستمر المعلمون في الاتصال اليومي بالعائلات. ستستمر الإدارة في عقد (eden2.org) الويب اجتماعات للموظفين / اجتماعات مفتوحة لمناقشة أي قضايا أو أسئلة للموظفين على أساس منتظم. كما سيتم عقد اجتماعات عامة مع العائلات إذا لزم الأمر لنشر المعلومات.

تم نشر ملصقات السياسة والتعليمات ، بما في ذلك إرشادات وزارة الصحة ومركز السيطرة على الأمراض ، في جميع نقاط الدخول وحول المبنى ، وكذلك في جميع أنحاء الفضاء في مواقع رئيسية مختلفة (الممرات والأبواب والحمامات ، وما إلى ذلك). للتواصل مع جميع الأشخاص المتواجدين في المبنى المادي أو الزائرين له. يتم أيضًا نشر ملصقات الأطفال حيث يمكن للطلاب مشاهدتها. سيتم تشجيع جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والزوار على اتباع جميع الإرشادات. سيتم إجراء فحوصات يومية على الامتثال لهذه الإرشادات.

سيتم تضمين نظافة اليدين والاستخدام السليم لغطاء الوجه والتباعد الاجتماعي وبرامج النظافة التنفسية في تعليم جميع الطلاب إلى أقصى حد ممكن. تم شراء أقنعة جراحية من 3 طبقات بحجم الأطفال ليتم ارتداؤها أثناء تدريب الطلاب على تحمل واستخدام معدات الوقاية الشخصية بشكل صحيح ، وخاصة أغطية الوجه.

يُطلب من الآباء / الأوصياء السؤال عما إذا كانوا بحاجة إلى ترجمة أي اتصال إلى لغة أخرى أو إذا كان لديهم احتياجات أخرى تتعلق بإمكانية الوصول.

يمكن الاتصال بها COVID-19 مع نائب المدير التنفيذي إيلين هويكنز كمنسق سلامة COVID-19 لجنة Eden II أنشأت برامج يجب توجيه أي طلب للحصول على تسهيلات من قبل الطلاب أو الموظفين المعرضين لخطر كبير . hopkins@eden2.org على أو الذين يعيشون مع شخص معرض لخطر كبير إلى مدير البرنامج و / أو قسم الموارد البشرية ، الذي سيشارك الطلب مع لجنة ADA. أماكن الإقامة ، وفقاً للوائح سيتم النظر في COVID-19.

الصحة والسلامة

بشأن توفير واستخدام Eden II تتماشى سياسات وممارسات تم تطوير الإجراءات التالية بالتعاون مع مهنيي الصحة المدرسية بالوكالة ووزارة الصحة CDC و OSHA الأقفعة وغيرها من معدات الوقاية الشخصية في مكان العمل مع المبادئ التوجيهية المقدمة من

يجب على (:واقى(PPE) معدات الحماية الشخصية / متطلبات القناع

الأنف والفم) عندما يكونون بعيداً عن مكاتبهم أو أماكن عملهم الخاصة. قد يرتدي ارتداء للوجه يغطي Eden II موظفي ارتداء جميع الموظفين الإداريون أقفعة من القماش ، ولكن نظراً لأن أعضاء هيئة التدريس من المرجح أن يكونوا على اتصال وثيق بالآخرين ، وبما أن بعض الطلاب قد يرفضون استخدام (أو لا يستخدموا بشكل صحيح) حماية الوجه ، فإن جميع الموظفين يعملون مع الطلاب ، يجب عليك ، على الأقل ، تغطية فمك وأنفك بقناع جراحي من 3 طبقات ؛ تعتبر هذه الأقفعة بشكل عام أكثر فاعلية من العديد من أغشية الوجه القماشية في تصفية مسببات الأمراض. ستوفر إدارة البرنامج الأقفعة (أنواع أخرى من معدات الوقاية الشخصية والمستلزمات الضرورية) كحد أدنى قناع واحد معتمد يومياً.

يمكن توفير معدات الوقاية الشخصية الإضافية للأفراد حسب الحاجة بناءً على تقييم المخاطر. إذا اعتقد الموظفون أن حالة معينة في أو إذا تم إبلاغهم من قبل مقدم الرعاية الصحية الخاص بهم أنهم معرضون لخطر COVID-19 مكان العمل تزيد من خطر انتقال القسم قراراً على ويتخذ. الموارد البشرية فيمكنهم إبلاغهم إدارة البرنامج و / أو قسم ، COVID-19 متزايد للإصابة بمرض خطير من في الوكالة حسب الضرورة COVID-19 أساس كل حالة على حدة ، بالتشاور مع منسق.

سيتم توزيع واقبات الوجه على جميع الموظفين لارتدائها وفقاً للقناع الجراحي المكون من 3 طبقات عند الاتصال الجسدي المباشر مع طالب لا يرتدي قناعاً. يجب أيضاً استخدامها للذهاب إلى الحمام. يتم تفصيل الإمداد الكافي من معدات الوقاية الشخصية وصيانتها من يتمتع COVID-19 وستقوم إدارة البرنامج بإبلاغ أي احتياجات برنامج إلى مسؤول Eden II COVID-19 خلال مسؤول الموظفين أيضاً بخيار إكمال أي احتياجات خاصة معدات الحماية الشخصية في تقييم مخاطر الصحة الذاتية للموظفين / نموذج Google COVID-19 (انظر أدناه) قبل التحول COVID-19).

يرجى ملاحظة أنه نظراً لتحديات ارتداء الأقفعة للعديد من طلابنا ، ستعمل إدارة البرنامج مع الموظفين لتنفيذ برامج / أنشطة لتعليم الطلاب ارتداء الأقفعة / زيادة الوقت الذي يقضونه في ارتداء الأقفعة في التخصص قياس ممكن. تتوفر الأقفعة الجراحية للأطفال التي يمكن التخلص منها للتخزين في حجرة الطالب Ziploc للاستخدام اليومي وتتوفر إضافات إذا لزم الأمر. سيكون قناع وحقيبة الفردية.

سيسمح للطلاب بأخذ فترات راحة لارتداء القناع. بالنسبة للطلاب الذين يتحملون ارتداء الأقفعة لفترة طويلة من الوقت ، سيتم إعطاؤهم فواصل من 5-10 دقائق في أوقات محددة من اليوم. أثناء المشاركة في كسر القناع ، يجب أن يكون الطلاب بعيداً اجتماعياً عن أقرانهم ويجب الإشراف على الطلاب في جميع الأوقات وفقاً لاحتياجاتهم والموظفين ، ومع ذلك يجب أن يستمر الموظفون في ارتداء أقفعة الخاصة.

فحوصات درجة حرارة الطالب

- a. في الشارع، ترتفع في المنحدر، سيصل الطلاب في أوقات متقطعة ومحددة مسبقاً. سوف الآباء حديقة: الوصول عند تسليم الوالدين الردهة (يرتدون والانتظار في البقع ملحوظ 6 أقدام بعيداً مع الطالب. لن يسمح للوالدين بالدخول إلى الردهة. سيتم استدعاء الموظفين إلى قبل الدخول إلى Google قناعاً جراحياً ثلاثي الطبقات) عند وصول الطلاب المعينين. سيحتاج الآباء إلى إكمال نموذج الفحص المسبق من مبنى المدرسة كل يوم كجزء من التقييم الصحي. سيتم إرسال رسالة نصية / تذكير بالمكالمة الهاتفية إلى أولياء الأمور كل صباح لتذكيرهم بملئها في غضون ساعة واحدة من بداية اليوم الدراسي. يُطلب من أولياء الأمور أنه إذا أجابوا بنعم على أي من أسئلة التقييم ، فلا ينبغي عليهم إرسال طفلهم إلى المدرسة وأن الممرضة ستتصل بهم للحصول على مزيد من المعلومات. ستراجع ممرضة المدرسة الردود يومياً

وتبلغ مدير البرنامج بأي مشاكل أو ردود إيجابية. يتم تشجيع الآباء على جعل أطفالهم يرتدون قناعًا عند دخول المبنى إذا كان بإمكانهم تحمله.

يجب أن يتم مسح درجة حرارة الطلاب من قبل موظفين مدربين في معدات الوقاية الشخصية المناسبة قبل الخروج من المنشأة المدخل (الردهة) والذهاب إلى فصولهم الدراسية. إذا كان الطالب يعاني من حمى تصل إلى 100 درجة فهرنهايت أو أعلى ، فلن يُسمح له عليه العودة إلى المنزل مع والديهم. سيتم تسجيل فحوصات درجة حرارة الطالب على أنها اجتياز / فشل. يجب على بالدخول و يتعين بين الطلاب. يجب على الموظفين المرافقين للطلاب الموظفين الذين يستخدمون مقياس الحرارة غير الملامس تنظيفه بمسحة مضادة للبكتيريا غسل أيديهم والطلب من الطالب غسل أيديهم عند وصولهم إلى الفصل. سيتم إجراء فحوصات درجة الحرارة عند الظهر بواسطة مدرس الفصل داخل الفصل وسيتم تسجيلها أيضًا على أنها اجتياز / فشل.

b. النقل الآمن للطلاب من منازلهم إلى مبنى المدرسة (OPT) سيوفر مكتب نقل الطلاب التابع لوزارة التعليم :الوصول بالحافلة المدرسية يغادر طفلهم المنزل كجزء من من أن فحص ما الوصول قبل قبل Google إكمال نموذج الآباء إلى الخاص بهم. يحتاج IEP وفقًا لبرنامج التقييم الصحي. سيتم إرسال رسالة نصية / تذكير بالمكالمة الهاتفية إلى أولياء الأمور كل صباح لتذكيرهم بإكمالها في غضون ساعة واحدة من بداية اليوم الدراسي وقبل ركوب الحافلة. يُطلب من أولياء الأمور أنه إذا أجابوا بنعم على أي من أسئلة التقييم ، فلا ينبغي عليهم إرسال طفلهم إلى المدرسة وأن الممرضة ستتصل بهم للحصول على مزيد من المعلومات. ستراجع ممرضة المدرسة الردود يوميًا وتبلغ مدير واحدًا تلو الآخر أعلى المنحدر للانتظار في مواقع محددة على بعد 6 أقدام. البرنامج بأي مشاكل أو ردود إيجابية. سيقود الطلاب موظفيهم قبل موظفين مدربين في حرارة الطلاب من تنظيف يجب على الموظفين ارتداء قناع وقفازات جراحية من 3 طبقات. يجب أن يتم درجة معدات الوقاية الشخصية المناسبة في منطقة الردهة قبل دخول الردهة.

إذا كان الطالب يعاني من حمى تصل إلى 100 درجة فهرنهايت أو أعلى ، فلن يُسمح له بالذهاب إلى الفصل الدراسي. سيقوم موظفو مكتب بإخطار أحد موظفي بروتوكول العزل للحضور إلى الردهة مع مجموعة معدات الوقاية الشخصية المطلوبة. سيقوم موظفو مكتب الاستقبال بالإعلان التالي عبر نظام الهاتف: "يرجى إبقاء جميع الموظفين والطلاب في فصلك الدراسي. يتم نقل شخص ما أسفل القاعة. لا الاستقبال سيتم نقل الطالب مباشرة إلى غرفة العزل رقم 1 (مكتب الممرضة). يجب :". تستخدم المدخل أو السلالم حتى يتم إخبارك "كل شيء واضح (اتباع بروتوكولات العزل) انظر أدناه.

إذا تم تفويض الطالب ، فسيقوم الموظفون بمرافقته إلى الفصل الدراسي ، وإزالة القفازات ، وغسل الطالب و / أو اليدين. سيتم تنظيف المتصل مضادة للبكتيريا بين الطلاب. سيتم إجراء فحوصات درجة الحرارة عند الظهر بواسطة معلم الفصل مقياس الحرارة غير بمسحة. وسيتم تسجيلها على أنها نجاح / فشل داخل الفصل.

العزل إذا ظهرت على الطالب أعراض خلال اليوم الدراسي / COVID-19 بروتوكولات

سيكون جزء من تدريب الموظفين هو التأكيد COVID-19 تمت كتابة هذه الإجراءات بالتعاون مع المهنيين الصحيين بالبرنامج ولجنة لدى المشاركين وأن يعلموا أن COVID19 على أن الموظفين يجب أن يكونوا يقظين للغاية لأي علامات محتملة لمرض مرتبط ب لديهم مجموعة واسعة من الأعراض ، تتراوح من الأعراض الخفيفة حتى الأمراض الخطيرة. يمكن COVID-19 الأشخاص المصابين بـ COVID-19: أن تظهر الأعراض بعد يومين إلى 14 يومًا من التعرض للفيروس. الأشخاص الذين يعانون من هذه الأعراض قد يكون

- حمى أو قشعريرة
- السعال
- ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس
- والتعب
- وآلام العضلات أو هيئة درانحة
- رأس
- خسارة جديدة من طعم أو رائحة
- التهاب الحلق
- فاسد أو سيلان الأنف
- أو الغثيان والتقيؤ
- والإسهال

يرجى ملاحظة أن هذه القائمة لا تتضمن جميع الأعراض المحتملة ، ويواصل مركز السيطرة على الأمراض تحديث هذه القائمة بينما * *
 COVID-19 نتعلم المزيد عن

أثناء وجوده في الفصل ، يجب على الموظفين الاتصال بمكتب الاستقبال على COVID-19 إذا بدأ الطفل في إظهار علامات أو أعراض إذا أظهر أي طالب أيًا من العلامات والأعراض المذكورة أعلاه دون أي تفسير آخر لهم ، يجب على المدرسة 1500 x الفور على الاتصال بالوالد / الوصي للتحقق من الطالب والمتابعة مع مقدم الرعاية الصحية ، حيث لا توجد ممرضة مدرسية متوفرة في الموقع. سيقوم يرجى إبقاء جميع الموظفين والطلاب في " موظفو مكتب الاستقبال بإخطار إدارة البرنامج وسيتم إصدار إعلان عبر نظام الهاتف يقول فصلك الدراسي. يتم نقل شخص ما أسفل القاعة. لا تستخدم المدخل أو السلالم حتى يتم إخبارك "كل شيء واضح". سيقوم مكتب الاستقبال بالاتصال بالموظفين المعيّنين كـ "موظفو بروتوكول العزل" ويجب نقل الطالب إلى غرفة العزل رقم 1 (مكتب الممرضة). سيرتدي موظفو وينتظرون مع الطالب في غرفة العزل. سيتم تشجيع (N95 بروتوكول العزل مجموعة كاملة من معدات الوقاية الشخصية) بما في ذلك قناع الطالب على ارتداء قناع

يجب ألا يغادر الموظفون والمشاركون الآخرون الذين كانوا في مجموعة الطلاب الغرفة ويجب إبعادهم عن الموظفين الآخرين والمشاركين في أقرب وتطهيرها خارج المجموعة حتى يتم إعطاء تعليمات إضافية من قبل الممرضة أو إدارة البرنامج. سيتم الفصول الدراسية تنظيف وقت الموظفين طالب والعزلة لم يتم، وسيتم تنظيفها جيدا قبل إعادة استخدامها. سيتم استدعاء عائلات الطلاب الآخرين في الفصل لاصطحاب طفلهم. سيتم فصل الموظفين العاملين في الفصل الدراسي (بما في ذلك المنسق ومعالج النطق) للطلاب المريض لهذا اليوم. حول المدة التي ينبغي عزلهم فيها. Eden II سيتلقى الموظفون توجيهات من إدارة COVID-19 الموظفين بالخضوع لاختبار يوصى بعد أن يغادر الشخص غرفة / منطقة العزل ، ستقوم إدارة البرنامج بترتيب غرفة العزل ، والفصول الدراسية ، وغيرها من المناطق المحددة في المنشأة التي قد تكون ملوثة للتهوية (أي النوافذ المفتوحة) ، يتم تنظيفها وتطهيرها حسب الضرورة ، وسوف تقدم معلومات لجنة / COVID-19 مريض إلى منسق وإرشادات للموظفين بشأن هذه الاحتياطات. سيقوم البرنامج بالإبلاغ عن كل حالة المشارك COVID-19 سيتم إبلاغ إدارة الصحة المحلية بالحالة المشتبه بها COVID-19.

التحقيق في الحالات المبلغ عنها / متابعة المخالطين

اختتام التحقيق	ساعة خلال التحقيق 24	بعد التحقيق
I. ما لا يقل عن حالتين مرتبطين في المدرسة من نفس الفصل	إغلاق الفصل	الدراسي يظل الفصل مغلقاً لمدة 14 يوماً. لن تغلق المدرسة بعد التحقيق
II. ما لا يقل عن حالتين مرتبطين في المدرسة ، ولكن الفصول الدراسية المختلفة	أغلق المدرسة إغلاق	سيتم الفصول الدراسية لكل حالة لمدة 14 يوماً. يجب عزل الأعضاء الإضافيين اعتماداً على مكان التعرض في المدرسة
III. حالتان على الأقل مرتبطة بالتحقيق ؛ الظروف خارج المدرسة (على سبيل مختلف المثال: العدوى المكتسبة من المصدر و)	إغلاق المدرسة	تفتح المدرسة بعد التحقيق ؛ يتم إغلاق الفصول الدراسية لمدة 14 يوماً
IV. ما لا يقل عن حالتين مرتبطين ، ولكن تأكد من التعرض لكل حالة خارج المدرسة	إغلاق المدرسة	تفتح المدرسة بعد التحقيق ؛ يتم إغلاق الفصول الدراسية لمدة 14 يوماً
V. لا يمكن تحديد الاتصال	إغلاق المدرسة إغلاق	لمدة 14 يوماً إجراءات

COVID-19: عودة الطلاب إلى المدرسة بعد التعرض المشتبه به / المعروف لـ

في معظم حالات المرض المبلغ عنها ، يشار إليها في البداية الطلاب للبقاء في المنزل وإبقاء الإدارة على اطلاع. سيعتمد طول الفترة الزمنية التي سيتم توجيه الطلاب فيها للمشاركة في التعلم عن بعد على تطور أو دقة أعراضهم. في الحالات التي لا يبدو فيها المرض متسقاً مع بناءً على تقرير الوالدين أو تقييم الطبيب أو نتائج الاختبارات السلبية) ، يمكن أن تتم الموافقة على العودة إلى المدرسة في (COVID-19 في معظم الحالات ، سيطلب من الطلاب البقاء ، COVID-19 غضون 7 أيام. في الحالات التي يبدو فيها أن مرض الطالب يتماشى مع خارج المدرسة لمدة 11-14 يوماً على الأقل ، وحتى يصبحوا بدون حمى لمدة أسبوع على الأقل وتحسنت الأعراض بشكل كبير أو تم حلها إلى البقاء في الخارج تمامًا. الطلاب الذين أبلغوا عن استمرار السعال بعد 14 يوماً ، حتى لو اختفت الحمى والأعراض الأخرى ، يحتاجون بتنسيق عودة الشخص إلى مبنى COVID-19 ستقوم لجنة COVID-19 لفترة أطول. سيتم التواصل مع أولياء الأمور بتوجيه من منسق المدرسة مع وزارة الصحة المحلية.

، COVID-19 في جميع الحالات ، إذا كان الطالب غير قادر على الوصول إلى الخدمات شخصياً بسبب المرض أو التعرض المرتبط به ، فسيكون بإمكانه الوصول إلى التعليمات عن بُعد.

في الموظفين COVID-19 بروتوكولات للتعامل مع التعرض المعروف أو المشتبه به لـ

من خلال إجراءات احترازية سريعة وضميرية وصارمة عندما يكون لدى الموظفين أو COVID-19 الحد من انتشار Eden II سيحاول COVID-19 / COVID-19 سواء كانوا كذلك الأعراض ، تاريخ التعرض لشخص مصاب بـ) COVID-19 المشاركين خطر معروف لـ (المشتبه به ، أو السفر إلى مكان به مستويات عالية من انتقال المجتمع COVID-19).

فإن برامج ، COVID-19 بحماية موظفيها والمشاركين وخطر الإصابة بأمراض خطيرة والوفاة المرتبطة بـ Eden II نظراً للالتزامات ستحدد وزارة الصحة أو أي طرف آخر) متى تتم الموافقة ، DOL ، OPWDD ، SED ، CDC ، أي ليس طبيب الموظف Eden II بالتوجيهات الصادرة عن الحكومة (عند / إذا كانت متوفرة) فيما يتعلق بإجازة Eden II على عودة الموظفين إلى العمل. سوف يلتزم COVID-19 الموظفين / الاتصال / والعودة إلى العمل كمعيار أدنى ، وسوف يتخذ الإجراء الذي نراه معقولاً ومناسباً نظراً للفهم الطبي تغيير وتغيير توجه الموظفين العموميين COVID-19.

الفترة الزمنية التي في معظم حالات المرض المبلغ عنها ، سيطلب من الموظفين في البداية البقاء في المنزل وإبقاء الإدارة على اطلاع. تعتمد بناءً (COVID-19 يجب أن يبقى فيها الموظفون عن العمل على تطور أو حل أعراضهم. في الحالات التي لا يبدو فيها المرض متسقاً مع على تقرير الموظف أو تقييم الطبيب أو نتائج الاختبارات السلبية) ، يمكن أن تتم الموافقة على العودة إلى العمل في غضون 7 أيام. في معظم الحالات ، سيطلب من الموظفين البقاء خارج العمل لمدة ، COVID-19 الحالات التي يبدو فيها أن مرض الموظف متوافق مع 11-14 يوماً على الأقل ، وحتى يصبحوا خاليين من الحمى. أسبوع على الأقل وتحسنت الأعراض بشكل كبير أو تم حلها تمامًا. يحتاج الموظفون الذين يبلغون عن استمرار السعال بعد 14 يوماً ، حتى لو اختفت الحمى والأعراض الأخرى ، إلى البقاء في الخارج لفترة أطول. ولكنهم يشعرون بتحسّن وقدرتهم على العمل COVID-19 في بعض الحالات ، قد يُسمح للموظفين الذين يمكنهم العمل عن بُعد ولديهم بتنسيق عودة الشخص إلى مبنى COVID-19 بالعودة إلى العمل عن بُعد بعد غياب قصير نظراً لقلّة مخاطر انتقال العدوى. ستقوم لجنة المدرسة مع وزارة الصحة المحلية.

بأي خطط سفر خارج منطقة الولايات الثلاث (نيويورك مديريهم فيما يتعلق بسفر الموظفين ، الموظفين يجب على إبلاغ يسفر الموظف الخاص Google ونيوجيرسي وكيوت) ، ويجب على المديرين الإبلاغ عن أي خطط سفر معروفة للموظفين في موقعك باستخدام نموذج وسيتم اتخاذ احتياطات COVID-19 و / أو لجنة COVID-19 سيتم مراجعة جميع طلبات السفر من قبل منسق .لمزيد من المراجعة الموظفون الذين يسافرون إلى المواقع التي يوجد بها انتشار مجتمعي حالي إلى أسبوعين للعزل الذاتي في محددة. في معظم الحالات ، يحتاج المنزل للتأكد من خلوهم من الأعراض قبل الموافقة على العودة إلى أي مكان عمل عدن الثاني.

:الوصول إلى العمل / تقييم ما قبل العمل / الموظفين

حتى يتمكنوا من تغطية أفواههم وأنفهم قبل الدخول إلى يجب على الموظفين ارتداء غطاء الوجه إلى العمل تسجيل وصول الوصول مكان العمل والحصول على معقم لليدين يحتوي على الأقل 60% كحول وغسل اليدين قبل لمس الأسطح الشائعة. سيحصل كل موظف على حقيبة خاصة بمعدات الحماية الشخصية مع قناع من القماش ومطهر لارتدائها كل يوم عند الوصول. سيتم تزويدهم أيضًا بأقنعة جراحية من 3 طبقات ومطهر في أماكن عملهم لاستخدامها خلال يوم العمل (انظر قسم معدات الوقاية الشخصية في هذه الخطة). يُطلب ارتداء قناع أو قناع (يغطي منطقة الفم والأنف بشكل مناسب) في جميع الأوقات أثناء التواجد في المبنى ، ما لم **Eden II** من موظفي يكن بمفردهم في مكتبهم / مكان عملهم أو أثناء تناول الغداء في فصل دراسي في مكان بعيد اجتماعيًا. سلوك إذا نسي أحد الموظفين قناعه أو احتاج إلى بديل ، فيجب عليه الاتصال بمكتب الاستقبال أو المشرف مع الحفاظ على مسافة اجتماعية آمنة من الآخرين.

في كل يوم سيقدم فيه الموظفون تقريرًا فعليًا إلى موقع: **الصحة الذاتية للموظف قبل التحول / COVID-19** لتقييم مخاطر **Google** نموذج العمل ، قبل الإبلاغ عن العمل (على سبيل المثال ، على الكمبيوتر المنزلي أو على هاتفك قبل مغادرة سيارتهم) ، يجب على الموظفين إكمال يتطلب هذا **Eden II** سيتم تقديم بواسطة **Google** للموظف قبل المناوبة. نموذج تقييم المخاطر من **COVID** / وتقديم تقرير صحة تلقائي درجات الحرارة قبل دخول مكان العمل. إذا لم يكن لديهم مقياس حرارة يعمل في المنزل ، فسيكون مقياس التقييم الصحي من الموظفين أخذ في نموذجهم إذا لزم الأمر. يجب استخدام المناديل المضادة حرارة غير ملامس متاحًا للموظفين للمراقبة الذاتية والإبلاغ عن درجة حرارته للبيكتيريا بعد كل استخدام.

هذا (أي ، إذا كانت لديهم أي أعراض أو مخاوف محتملة بشأن **Google** إذا أجاب الموظفون بنعم على أي من الأسئلة الواردة في نموذج مدير البرنامج على الفور / يجب عليهم الاتصال بمشرف **Eden II** فيحظر عليهم دخول أي منشأة ، **COVID19** التعرض المحتمل لـ لتقديم تقرير ومناقشة.

سيتم إرسال مكالمات هاتفية آلية كل صباح في الساعة 7:30 صباحًا **Google** سيتلقى جميع الموظفين بريدًا إلكترونيًا به رابط إلى نموذج لا يحتاج الموظفون الذين لا يقدمون تقارير إلى موقع العمل في ذلك . الموظفين بإكمال النموذج قبل العمل وتسجيل درجة حرارته تذكير اليوم إلى إكماله.

الموظفون إلى استخدام الباب الجانبي (خارج ساحة انتظار السيارات) للدخول إلى المبنى أو الخروج منه ، يحتاج: تسجيل الدخول / الخروج بغض النظر عما إذا كانوا يقفون في موقف السيارات أو في الشوارع المحيطة. سيكون هناك باب يجب على جميع الموظفين دخوله كل صباح ، حيث سيكون لديهم علامات على الأرض تشير إلى مسافة 6 أقدام بينهم أثناء انتظار تسجيلهم. سيتم نصب خيمة لسوء الأحوال الجوية. ستقوم إدارة البرنامج بتسجيل دخول الموظفين كل يوم تقريبًا بعد تسجيل الوصول عند الباب الجانبي. يحظر استخدام المساح السلم المؤدي الضوئي للإصبع الرقمي في الوقت الحالي. بعد تسجيل الوصول ، يجب على الموظفين عبور صالة الألعاب الرياضية وتسلق ستقوم الإدارة . سلم فقط إلى الردهة للوصول إلى الفصل الدراسي المخصص لهم. تم تعيين الدرج المؤدي إلى خارج موقف السيارات أسفل ويجب عليهم الخروج من الباب الجانبي الذي دخلوا من خلاله إلى المبنى في الصباح بتسجيل خروج الموظفين فعليًا في نهاية توبتهم.

المعتمدين فقط إلى مكان العمل ؛ يتم تدريب الموظفين على **Eden II** يجب على الموظفين بذل قصارى جهدهم لضمان دخول موظفي التي ستساعد في الحفاظ على سلامة الجميع وبصحة جيدة. إذا رأى الموظفون شخصًا لا **COVID-19** سياسات وبروتوكولات الوقاية من هم فقط من يمكنهم دخول المبنى. إذا لم تمتثل ، **Eden II** يتعرفون عليه يحاول دخول المبنى عند الدخول ، فيجب عليهم إبلاغهم أن موظفي يجب عليك إبلاغ الشخص المسؤول في أقرب وقت ممكن.

إذا بدأ الموظفون في الشعور بالمرض في العمل ، فمن الأهمية بمكان أن يبقوا: إذا بدأ الموظفون يشعرون بالمرض أثناء ساعات العمل بعيدًا عن الآخرين قدر الإمكان وأن يتخذوا الاحتياطات اللازمة لتجنب انتقال العدوى. يجب على الموظفين تسليم الإشراف على الطلاب المعينين إلى زميل في مجموعتهم وتقديم تقرير على الفور إلى المشرف أو أي شخص آخر مسؤول (عبر الهاتف). يجب على الموظفين سيساعد المشرف أو أي شخص آخر مسؤول في وضع خطة للخروج من المنشأة بطريقة تقضي .التأكد من استمرارهم في ارتداء أقنعة هم مدير على المخاطر للآخرين. سيتم توجيه الموظفين الذين يصابون بالمرض أثناء العمل لمغادرة المبنى في أقرب وقت ممكن. يتابع البرنامج مع الموظفين بعد ذلك لتحديد مسار العمل التالي.

الزوار والبايعون:

سيتم السماح للزوار الأساسيين (الذين قد يشملون الآباء) فقط وفقًا لتقدير الموظفين التنفيذيين. يرجى ملاحظة أن تدريب الوالدين في الموقع لن يتم حتى إشعار آخر. يجب على جميع الزوار الذين تمت الموافقة عليهم اتباع نفس بروتوكولات مكافحة العدوى مثل الموظفين: على سبيل المثال ، الفحوصات الصحية الشخصية ، واستخدام أغطية الوجه ، واستخدام معقم اليدين ، والتباعد الاجتماعي.

الشخص الذي يجتمع مع الزائر مسؤول عن ضمان التزام الزائر بخطة السلامة الخاصة بنا (بما في ذلك ارتداء قناع طبي في جميع الأوقات عندما يكون في المبنى). إذا لم يكن لدى مندوب المبيعات أو مندوب التوصيل قناع جراحي من 3 طبقات ، فسيقوم موظفو مكتب الاستقبال بتوفير قناع جراحي.

عن طريق التعيين فقط وبموافقة شخص Eden II يجوز للموردين الأساسيين (مثل مهندسي إصلاح المعدات) الدخول إلى أماكن عمل مسؤول فقط. كما هو الحال مع الزوار الأساسيين ، يجب على الموظف المسؤول عن ترتيب زيارة المورد التأكد من التزام المورد بخطة السلامة الخاصة بنا ، والتي تشمل الفحص الصحي وفحص درجة الحرارة. سوف تحتفظ إدارة المرافق لدينا بسجل

بدون إشراف ودون اتباع جميع Eden II سيتم تعيين موظفي الاستقبال لاستلام الولادات. لا يجوز لعمال البريد دخول مباني التسليم إجراءات مكافحة العدوى المذكورة أعلاه. في المواقع التي لا تحتوي على صناديق بريد ، يجب وضع الحاويات خارج الموقع للتسليم ويجب على عمال البريد / التوصيل إبلاغ موظفي مكتب الاستقبال بأنهم يتركون البريد / الطرود في الحاوية (توجد علامة في النافذة تفيد بأن اطلب COVID-19 منهم الاتصال). يجب الموافقة على الاستثناءات فقط بالتشاور مع مدير المرافق ومدير الموقع ومنسق

يجب أن يتم التحصيل خارج المرافق. لن يكون موظفو مكتب الاستقبال ؛ Eden II لا يمكن لعمال توصيل الطعام دخول أي موقع عمل في مسؤولين عن التفاعل مع عمال توصيل الطعام أو ضمان الدفع مقابل توصيل الطعام من أي موظف ، لذلك في حالة طلب الطعام ، يجب على الموظفين تزويد بائع الطعام برقم هاتفهم الخليوي الموظفين والدفع مقدّمًا عندما يكون ذلك ممكنًا. يجب توجيه توصيلات الطعام إلى الباب الجانبي (دون دخول المبنى) لمقابلة الموظفين

التباعد الاجتماعي في مكان العمل:

في هذا الوقت ، يُحظر الاتصال الجسدي غير الضروري مع الزملاء والطلاب ، مثل المصافحة ، والقتال ، والمعانقة ، وما إلى ذلك ، في مكان العمل. بينما ندرك أنه يتعين على الموظفين في بعض الأحيان العمل على بعد 6 أقدام من الطلاب ، يجب عليهم محاولة تقليل الوقت الذي يقضونه على اتصال وثيق مع الطلاب كلما كان ذلك ممكنًا ومناسبًا. قد يتطلب ذلك من الموظفين اتخاذ إجراءات تتعارض على سبيل المثال ، بينما ربما تم تشجيع الطلاب في الماضي على تناول الطعام أثناء COVID19 مع ممارسات وتوجيهات ما قبل فإن خطر الاكتظاظ يفوق فوائد التنشئة الاجتماعية معًا. يجب على الطلاب ، COVID19 الجلوس حول طاولة معًا ، في أوقات المشاركة في الأنشطة في مجموعات أصغر من المعتاد ، ويجب على الموظفين منع الطلاب من المشاركة في الأنشطة التي تتطلب إشارات جسدية لفترات طويلة. ستزود إدارة البرنامج الموظفين بمزيد من التعليمات والإرشادات في هذا المجال حسب الحاجة يرجى ملاحظة أنه لمساعدتنا على تلبية التباعد المادي الموصى به من قبل مركز السيطرة على الأمراض ، في المرافق التي بها طاقم إداري / إداري مركزي ، فإن هؤلاء الموظفين يعودون تدريجياً إلى العمل في الموقع مع معدلات إشغال منخفضة للمباني. بالإضافة إلى ذلك ، فإن معظم الموظفين مقيدون حاليًا بالعمل في مكان عمل واحد.

توجد علامات وإشارات على الأرض حول المبنى للإشارة إلى بروتوكولات التباعد الاجتماعي ، وبروتوكولات غسل اليدين ، وضوابط درجة الحرارة ، وما إلى ذلك.

لا يُسمح لأكثر من موظف واحد (مع طالب) باستخدام الرواق في وقت واحد. يجب دخول الممرات :السلام وحركة السير على الأقدام والغرف بحذر. تحتوي الممرات على علامات اتجاهية وهي مقسمة إلى نصفين. عند السير في المنشأة ، يُطلب من الموظفين بذل قصارى جهدهم للبقاء على اليسار و / أو بالقرب من الجدران / بعيدًا عن الآخرين قدر الإمكان واتباع إشارات / اتجاهات التباعد الاجتماعي. كما هو مذكور أعلاه ، يجب على الموظفين دائمًا ارتداء قناع جراحي من 3 طبقات يغطي الفم والأنف. يتم تشجيع الموظفين على أن يكونوا دائمًا ويكونون قلقين للغاية من التواجد مع الآخرين ، COVID-19 حساسين لحقيقة أن بعض زملائهم قد يكونون في فئة عالية الخطورة لـ COVID-19. (جانب اللوبي) . سيصعد الدرج الأمامي (جانب اللوبي) . هذا ينطبق على كل من الموظفين والطلاب الدرج الخلفي (بجانب ساحة الانتظار) عن إلى الطابق العلوي .سينزل السلالم فقط.

سيتم وضع علامة على الممرات لتقليل حركة السير في اتجاهين باستخدام شريط أو علامات الأسهم في الممرات الضيقة أو الممرات أو المساحات ، ووضع العلامات وعلامات المسافة التي تشير إلى مساحات ستة أقدام في جميع مناطق الاستخدام الشائعة وفي أي منطقة في أن الخطوط تتشكل بشكل شائع.

تم إعادة تنظيم الفصول الدراسية لزيادة المساحة والتباعد الاجتماعي. الطلاب لديهم حاويات فردية مملكتهم الشخصية ، تكوين والأقواس ، والإمدادات. تقتصر فترات استراحة الطلاب على مناطق حجراتهم (مع بساط إن أمكن). سيتم استخدام خيارات الحواجز المادية ، مثل الفواصل المقاومة للماء أو الأقسام ، في الفصل الدراسي لتحديد مسافات المسافات الاجتماعية داخل الفصل الدراسي. سيكون الطلاب في محطات العمل الفردية الخاصة بهم قدر . NYC DOH و SED سيكون عدد الأشخاص في الغرفة وفقًا لإرشادات الإمكان ولن يشاركوا محطات العمل. لا يجوز استخدام كراسي أرضية المعلمين المصنوعة من القماش في هذا الوقت. يجب أن تكون معززات الطعام في "متاجر الحلوى" الفردية فقط. تتوفر "صناديق الكنوز" الفردية لكل طالب إن أمكن. لا يشجع الأباء على إرسال الألعاب والتعزيزات الشخصية. إذا جاء الطالب إلى المدرسة ومع أدوات تعزيز شخصية أو ألعاب ، فسيتم تنظيفه بقطعة قماش مضادة للبكتيريا وإرساله إلى المنزل كل يوم مع الطالب لغسله. سيأكل الطلاب داخل مقصورتها الخاصة المغطاة بورق يمكن التخلص منه بعد كل وجبة. سيكون لكل منطقة طالب علبة مناديل خاصة بها.

تمت إزالة جميع بساط الفصول الدراسية. تم وضع سلال قمامة بدواسات لا تلمس حول المبنى. يحظر استخدام مصادر المياه في هذا الوقت ويتم توصيلها.

سوف تركز التربية البدنية على الأنشطة ذات الاتصال الجسدي القليل أو منعدمة ، وسيتم تشجيع الرياضات التي تنطوي على تقارب جسدي أقل من الرياضات التي تتطلب الاتصال الوثيق أو التي تتضمن معدات ومعدات مشتركة لا يمكن تنظيفها وتعقيمها بين .في هذا الوقت ، سيتم بث الصالة الرياضية إلى الفصول الدراسية وسيشارك الطلاب من مناطقهم الفردية .الاستخدامات

سيتم تعيين الطلاب الموظف خلال اليوم الدراسي. سيتم تغطية فترات الراحة من قبل موظفين آخرين داخل مجموعة الفصل الدراسي الذين يجب عليهم اتباع الإرشادات الواردة في خطة السلامة الخاصة بنا. يمكن للموظفين مغادرة المبنى أثناء استراحة الغداء أو خلال استراحة (قصيرة ، ولكن يجب عليهم الالتزام ببروتوكولات مكافحة العدوى عند العودة (ارتداء واقي للوجه وتعقيم اليدين عند العودة

الطلب سيصل الطلاب في أوقات متداخلة (مرحلة ما قبل المدرسة في الساعة 8:45 صباحًا ، والطفولة المبكرة أ في الساعة وصول 9:00 صباحًا والطفولة المبكرة ب في الساعة 9:15 صباحًا). سيوقف الأهل ركن سياراتهم في الشارع ويصعدون المنحدر وينتظرون في الأماكن المحددة على بعد 6 أقدام. لا يمكن لأي ولي دخول الردهة. سيتم استدعاء الموظفين إلى الردهة (يرتدون قناعًا جراحيًا ثلاثي قبل دخول مبنى المدرسة كل يوم كجزء من اختبار Google الطبقات) عند وصول الطلاب المعينين. يحتاج الآباء إلى ملء نموذج صحتهم. يتم تشجيع الآباء على جعل أطفالهم يرتدون قناعًا عند دخول المبنى إذا كان بإمكانهم تحمله. سيتوفر معقم اليدين في الردهة

الطلاب سيتم الطلاب في أوقات متقطعة (مرحلة ما قبل المدرسة أ في الساعة 1:45 مساءً ، الطفولة المبكرة أ في الساعة فصل:فصل مكاملة تفيد بأن ولي أمر الطالب المعين Classroom 2:00 مساءً ، الطفولة المبكرة ب في الساعة 2:15 مساءً). سيتلقى موظفو ينتظرهم خارج المبنى وسيصطحبونهم إلى الخارج ويسلمونهم على الفور إلى الوالد الذي ينتظر في الخارج في الطابور (سيتوقفون في الشارع). يجب عليك بعد ذلك العودة فورًا إلى فصلك الدراسي

وتم تعديل حريق في المدرسة للسماح بالتباعد الاجتماعي. سيتم تدريب تدريبات السلامة المدرسية تدريبات حريق المدرسة / السلامة الموظفين على التعديلات (انظر قسم التدريب أدناه) وسيتم تعديل السجلات

خلال المراحل الأولية لإعادة فتح وكالتنا ، لا يُسمح باستخدام مناطق التجمع المشتركة ، مثل غرفة استراحة إستخدام المناطق المشتركة الموظفين. سيتم تخصيص غرفة الموظفين كغرفة عزل ترميز رقم 2 للطلاب الأصحاء والمصابين. يجب تجنب المناطق المشتركة قدر الإمكان. تم تقليل الجلوس في الردهة للحفاظ على إرشادات التباعد الاجتماعي

يتم تشجيع الموظفين على إحضار غذائهم الخاص بدلاً من طلبه كل يوم. انظر أدناه للتعرف على البروتوكولات المعمول بها لاستخدام أجهزة الفصل الدراسي المشتركة ، مثل الثلجة والميكروويف

طريقة الميكروويف / الثلجة

1. يحتوي كل فصل على ثلجة وميكروويف لاستخدام الطلاب وطاقم الفصل فقط
2. يجب على الموظفين ارتداء القفازات عند التعامل مع طعام الطلاب

3. يجب تنظيف الميكروويف بقطعة قماش مطهرة بعد كل استخدام.
4. يجب تنظيف الميكروويف مرة أخرى في نهاية اليوم.
5. يجب أن يتبع الموظفون نفس القفازات وإجراءات التنظيف عند استخدام الميكروويف لطعامهم.
6. يمكن تخزين وجبات الغداء للموظفين والطلاب وكذلك المعززات في الثلاجة.
7. يجب تنظيف الثلاجات و إفراغها في نهاية كل يوم.
8. سيتم تشجيع الموظفين والطلاب على استخدام أكياس الثلج أو الترمس للحفاظ على العناصر ساخنة / باردة.

استخدام الحمامات:

يجب ألا يكون هناك أكثر من شخصين (أو موظفين اثنين مع طلابهم) في انتظار الحمام في كل مرة.

2. يجب على الموظفين استخدام علامات المسافة الاجتماعية لضمان مسافة كافية عند التواجد في الردهة.
3. (يجب ألا يكون هناك أكثر من شخص واحد في الحمام في المرة الواحدة (أو موظف واحد وطالب واحد).
4. يجب عليك طرق الباب للتأكد من أنه فارغ قبل الدخول.
5. تأكد من ارتداء قناع دائمًا عندما تكون في الممرات.
6. يجب على جميع الموظفين والطلاب غسل أيديهم قبل الخروج من الحمام.
7. يجب على الموظفين استخدام منشفة ورقية لفتح الباب عند الخروج من الحمام.

لن تتوفر صناديق البريد الموجودة داخل غرفة الموظفين. إذا كان لدى الموظفين أي بريد ، فسيقوم المنسق المعين بنقله :علب بريد الموظفين إلى الفصل الدراسي المخصص للموظفين.

لا يمكن عمل نسخ إلا قبل أو بعد وجود الطلاب في المبنى. يمكن لشخص واحد فقط استخدام الجهاز في كل مرة. لا انتظار في آلة نسخ الطابور. يجب على جميع الأفراد ارتداء أقنعة. يجب على الأفراد غسل أيديهم بعد لمس الآلة.

سوف كافئيريا الموظفين لا يمكن الوصول إليها. ستتوفر طاولات ذات مقعد واحد متوضعة على مسافة 6 أقدام خارج كافئيريا الموظفين المبنى وسيتم نقلها إلى الداخل في الطقس العاصف.

تنظيف وتطهير المرافق:

وسيتم توثيق تاريخ (EPA) سيتم تحسين التنظيف والتطهير في المبنى. تتضمن إدارة المرافق استخدام مطهر معتمد من وكالة حماية البيئة ووقت ومدى التنظيف / التطهير في سجل يتم الاحتفاظ به في الموقع.

سيتم تنظيف الأسطح والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر في بيئة العمل وتعقيمها بعناية بطريقة محسنة ، لكننا نوصي في كل مرة يلمس فيها الموظف سطحًا مشتركًا (مثل العداد ومقابض الأبواب ومفتاح الإضاءة) ، تجنب لمس وجهك ثم اغسل يديك بالصابون والماء الجاري و / أو استخدم معقم اليدين

يتحمل الموظفون مسؤولية تنظيف الفصول الدراسية ثلاث مرات على الأقل يوميًا: قبل الغداء وبعد الغداء وعند فصل جميع الطلاب. جميع الأسطح المسطحة والكراسي ومقابض الأبواب ومفاتيح الإضاءة والثلاجات وأجهزة الميكروويف وما إلى ذلك. يجب تنظيفها وتطهيرها بالمنظف الذي توفره الإدارة. يجب على الموظفين تسجيل التنظيف والأماكن الأولية التي تم تنظيفها على ورقة البيانات المقدمة

أثناء عدم تشجيع مشاركة المعدات ، يجب مشاركة بعض المعدات ، استخدام وتنظيف المعدات الأساسية المشتركة ومستلزمات الطلاب على سبيل المثال آلات التصوير وأجهزة الفصول الدراسية مثل الثلاجات والمجمدات وأجهزة الميكروويف. سيتم تطهير المعدات مرتين في ومسببات الأمراض الأخرى) يمكن أن ينتقل بسهولة إلى الأسطح ، عند استخدام نقاط الاتصال (COVID19 اليوم ، ولكن نظرًا لأن الشائعة ، يوصى بأن يستخدم الموظفون قلمًا أو قلم رصاص مع محمأة أو قطعة قماش نظيفة بدلاً من لمس الجهاز. يجب على الموظفين دائمًا استخدام معقم اليدين لغسل أيديهم جيدًا بعد استخدام المعدات المشتركة

يجوز للموظفين استخدام الأجهزة الموجودة في الفصول الدراسية المخصصة لهم فقط. يجب تنظيف ثلاجات الفصل الدراسي في نهاية كل يوم ويجب تنظيف أفران الميكروويف بعد كل استخدام وأيضًا في نهاية اليوم. يجب أن يرتدي الموظفون دائمًا قفازات نظيفة من الفينيل / النتريل عند التعامل مع طعام الطلاب

لا يُسمح للطلاب بمشاركة أي مادة مع طلاب آخرين في الفصل

غسل اليدين / التطهير والنظافة التنفسية -لائقات

تم وضعي كل فصل دراسي ، عند مدخل كل طابق ، وفي الأماكن العامة ، وفي كل حمام فيما يتعلق بالاستخدام الصحيح للأقنعة وغسل اليدين وآداب السعال

الموظفين بغسل أيديهم Eden II يجب ألا يلمس الموظفون وجوههم بأيديهم أبدًا دون غسلها أو تعقيمها. توصي برامج هو شخصي لذلك ، سيكون معقم اليدين جيدًا بالماء والصابون لمدة 20 ثانية على الأقل قدر الإمكان ، لكنهم يدركون أيضًا أن هذا ليس ممكنًا دائمًا متاحًا في جميع أنحاء مكان العمل وننصح الموظفين بتعقيم بشكل متكرر. يجب على الموظفين تغطية جميع أسطح أيديهم بما يكفي من المطهر لإبقاء أيديهم مبللة لمدة 20 ثانية على الأقل والاستمرار في فرك أيديهم حتى يشعروا بالجفاف. سيكون لدى إدارة البرنامج أنظمة لمراقبة معقم اليدين وإعادة تعبئته ، ولكن يجب على الموظفين إبلاغ الإدارة إذا كان من الضروري تجديد معقم اليدين

:كحد أدنى ، يجب على الموظفين غسل أيديهم أو استخدام معقم اليدين بما لا يقل عن 60% كحول

عند الوصول

قبل وبعد جلسات العمل

قبل وبعد التعامل مع / إعداد / تناول الطعام

بعد استخدام الحمام

بعد وجه الطالب لاستخدام الحمام

بعد نفث أنفه أو السعال أو العطس

بعد لمس القمامة

بعد لمس المناطق المشتركة مثل آلات التصوير و درابزين السلم وما إلى ذلك

بعد التعرض لسوائل الجسم

فيما يتعلق بنظافة الجهاز التنفسي ، على الرغم من أن القناع يساعد في منع انتشار الرذاذ التنفسي ، فإننا نوصي أنه كلما أمكن ذلك ، يحاول الموظفون أيضًا إبعاد أنفسهم أو على الأقل إبعاد رؤوسهم عن الآخرين عند العطس أو السعال . لاحظ أن القليل من العطس أو COVID- السعال المعزول مع عدم وجود أعراض أخرى لن يكون مصدر قلق بشكل عام ، لكن السعال هو أحد الأعراض المعروفة لـ 19 .ويجب معالجته / الإبلاغ عنه على هذا النحو

يتحمل الموظفون مسؤولية ضمان غسل الطلاب أيديهم عدة مرات في اليوم :الطلاب

:كحد أدنى ، يجب على الطلاب غسل أيديهم أو استخدام معقم اليدين بما لا يقل عن 60% كحول

عند الوصول

قبل وبعد جلسات العمل

قبل وبعد التعامل مع / تحضير / تناول الطعام

بعد استخدام الحمام

بعد تنظيف الأنف أو السعال أو العطس

بعد لمس القمامة

بعد لمس المناطق العامة مثل مقابض الأبواب ودرابزين السلم وما إلى ذلك

، بعد التعرض للسوائل الجسدية

يمكن استخدام أحواض الفصل ودورات المياه الخاصة بالطلاب. يجب على الموظفين تسجيل غسل أيدي الطالب على ورقة التوقيع المقدمة من الإدارة.

فيما يتعلق بنظافة الجهاز التنفسي ، على الرغم من أن القناع يساعد في منع انتشار الرذاذ التنفسي ، فإننا نوصي ، كلما أمكن ، بمحاولة الموظفين أيضًا توجيه الطلاب إلى الابتعاد عن الآخرين أو على الأقل إبعاد رؤوسهم عن الآخرين عند العطس / السعال.

الموظفين مسؤولون عن مساعدة الطلاب في احتياجاتهم من الحمام. ستتوفر معدات الوقاية الشخصية المناسبة (قفازات ، أقواس ، قواعد أكياس حفاضات ، إلخ) في كل دورة مياه. يجب أن يكون لدى الطالب مناديل وحفاضات فردية خاصة به يتم تخزينها في عبواتها الفردية في منطقة المقصورة الخاصة بهم. سيسمح لموظف واحد وطالب واحد فقط بدخول الحمام في المرة الواحدة. يجب على الموظفين (والطالب ، إذا كان بإمكانهم تحمل ذلك) الاحتفاظ بأقنعتهم الجراحية المكونة من 3 طبقات أثناء عملية المراوض. يجب أن يرتدي الموظفون أيضًا واقيات للوجه. يجب التخلص من الحفاضات المستعملة و مناديل الأطفال المبللة في كيس حفاضات يمكن التخلص منها يجب على الطلاب والموظفين غسل أيديهم بعد استخدام الحمام. يجب استخدام منشفة . "ووضعها في دلو يحمل علامة "حفاضات فقط ورقية لفتح باب الحمام والخروج. يجب على الموظفين تسجيل غسل أيدي الطلاب واستخدام الحمام على أوراق البيانات المخصصة المحفوظة في الفصل.

التدريب تم تدريب

يُتوقع من الموظفين بذل Eden II لبرامج COVID-19 جميع موظفي المدرسة العائدين إلى العمل في الموقع على خطة أمان قصارى جهدهم للحفاظ على صحتهم وأمنهم وطلابهم وزملائهم. سيتم إجراء أي تغييرات عند دخولنا مراحل جديدة و / أو تحديث ممارسات وكالتنا والبروتوكولات وفقًا لذلك.

COVID-19 يتم تشجيع الموظفين على عدم التردد في طرح أي أسئلة أو مخاوف مع مشرفهم أو مدير المدرسة ومنسق

تدريب الموظفين المحدد على الموضوعات التالية قبل إجراء الخدمات المباشرة للطلاب

معدات الوقاية الشخصية

○ غسل اليدين

○ والعلامات والأعراض والانتقال COVID-19 بيانات ○ ارتداء وخلعها

○ COVID-19 تحديث الأرقام معدلات انتقال

○ المسافة الاجتماعية

الوصول / المغادرة

إجراءات إجراءات حفر الحريق / السلامة

○ تدفق حركة المرور في الممرات وسلالم

استخدام الحمامات استخدام

إجراءات إجراءات الثلجة والميكروويف

○ إجراءات التحقق من درجة الحرارة الطلاب

إجراءات تنظيف الفصل الدراسي

مرافق

لم يتم إجراء تغييرات أو إضافات على مبنى المدرسة الفعلي. لم يتم إجراء أي إنشاءات جديدة أو تجديدات أو تعديلات أو إصلاحات كبيرة تتجاوز 100.00 دولار.

برامج تغذية الطفل

ليست هيئة طعام مدرسية. الطلاب الذين يعانون من الحساسية سوف يأكلون في حجرة الدراسة الخاصة بهم ، في منطقة Eden II المقصورة الخاصة بهم سيتم نشر العلامات المتعلقة بأي حساسية وسيكون الموظفون في الخدمة. سيطلب الموظفون المعينون من الطلاب غسل أيديهم قبل تناول الطعام وبعده. هناك دورات مياه في كل فصل دراسي. تتباعد مساحات / مكاتب الطلاب بمسافة 6 أقدام ويفصل بينها فواصل. سيتم وضع غطاء ورقي يمكن التخلص منه على المكتب قبل تناول الطعام.

المواصلات برامج

تم توثيق إجراءات إنزال (OPT) وسائل النقل الخاصة بها. يتم توفيره من قبل مكتب مدينة نيويورك لنقل الطلاب Eden II لا تستخدم الطلاب واستلامهم من قبل والديهم ، أو وصول الحافلة ومغادرتها مسبقاً في هذه الخطة.

برامج العافية الاجتماعية والعاطفية في

خدمات الصحة العقلية المتاحة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والعائلات. تشمل ثقافة تدعم وتؤكد Eden II ستؤسس

:المسؤوليات الرئيسية هنا ، على سبيل المثال لا الحصر ، الاعتبارات التالية

- تثقيف الموظفين وأولياء الأمور والطلاب حول الأعراض التي تحدد احتياجات الصحة العقلية
- تعزيز كفاءة التعلم الاجتماعي والعاطفي وبناء المرونة
- المساعدة على ضمان بيئة مدرسية إيجابية وأمنة
- تعليم وتعزيز السلوكيات الإيجابية واتخاذ القرار
- تشجيع الآخرين ومساعدتهم
- تعزيز الصحة البدنية الجيدة
- المساعدة في ضمان الوصول إلى دعم الصحة العقلية في المدرسة

سيتم إخبار الموظفين والعائلات التي يمكنها التشاور مع مستشار المدرسة أو الممرضة أو المسؤول ومع والدي الطالب إذا لزم الأمر.

حسب الحاجة من قبل إدارة الموارد البشرية (EAP) يتم إحالة الموظفين أيضاً إلى برنامج مساعدة الموظفين

(1-888-692-9355) 1-888-NYC-WELL الخط الساخن لمساعدة الصحة العقلية لولاية نيويورك 1-844-863-9314 أو

سيتم إعطاؤها لك كمورد إذا لزم الأمر <https://omh.ny.gov/omhweb/covid-19-resources.html>

تلقى العاملون في هذا الموقع تدريباً على الإسعافات الأولية للصحة العقلية التابع لمدينة نيويورك في يناير 2020 كجزء من تدريب الموظفين.

جدول المدرسة

Google ، سيتلقى جميع الموظفين والعائلات جدولاً مدرسياً مكتوباً على العديد من الأنظمة الأساسية (البريد الإلكتروني لطفلك ، عن طريق البريد) ويتلقون التحديثات مع حدوث تغييرات في الجدول الزمني Classroom.

الحضور

Google سيتم تسجيل الحضور يوميا على بطاقة الحضور. سيتمكن أولياء الأمور أيضاً من تسجيل حضور الطالب في Classroom. للطلاب CSE أو CPSE سيتم الإبلاغ عن أي مشاكل في الحضور إلى Classroom.

التكنولوجيا على

سيكون معلمو اتصال يومي بالعائلات لضمان عدم وجود حاجة أخرى للأجهزة و / أو الوصول إلى الإنترنت في نموذج بعيد أو مجمع. سيواصل مدير البرنامج نشر مسارات للتكنولوجيا في الرسائل الإخبارية الأسبوعية.

التدريس والتعلم/التعليم الخاص

وسيتّم مواءمة التعليمات مع نتائج معايير التعلم لولاية نيويورك ، سواء كانت البرمجة (IEPS) سيتّم اتباع خطط التعليم الفردي لطلاب مدمجة أو بعيدة. سيتّم تطوير جميع التعليمات بطريقة ، سواء تم تقديمها شخصيًا أو عن بُعد أو من خلال نموذج هجين ، فهناك فرص تعليمية واضحة يمكن لجميع الطلاب الوصول إليها. سيتّم مشاركة الاستفسارات والمعلومات مع لجنّتي الطفولة المبكرة والتعليم المدرسي في ضمان الوصول إلى التسهيلات الضرورية والتعديلات والمساعدات والخدمات التكميلية Eden II على أساس منتظم. سيتّم والتكنولوجيا (بما في ذلك التكنولوجيا المساعدة) لتلبية الاحتياجات الفريدة ذات الصلة للطلاب. سيتّم توفير التربية البدنية والفنون التكميلية ، سواء كان الطلاب يحضرون في نموذج مدمج أو بعيدون تمامًا. ستستمر خدمات استشارات النطق واللغة والعلاج إذا حضر الطلاب في نموذج مدمج أو إذا كانوا بعيدًا تمامًا.

برامج الاعتماد والتعليم العرضي والتعليم البديل

معلمين معتمدون لجميع مهام الفصل. في حالة عدم توفر مدرس معتمد بسبب الاستقالة أو الغياب أو العزل ، سيستخدم Eden II تستخدم في التوظيف بنشاط لملء جميع المناصب التعليمية. المعلمون غير المعتمدين بشكل Eden II مدرسًا بديلًا. تستمر برامج Eden II كامل لديهم خطط دراسة مكتوبة مع معلم مشرف ، مرخص له في مجال الموضوع كموجه لهم.