



Eden II计划位于圣保尔斯大道309号和Manor路663号

受NYCDOH (第47节) 和NYSED (4410和853) 的监管 ,

重新开放制定和引入该重新开放

计划的计划是与家庭，员工和其他主要利益相关者。自2020年3月关闭我们的体育馆以来，对家长进行了多次关于学校建筑重新开放的调查，并且工作人员每天与家人保持联系。此外，纽约州跨机构理事会教育委员会每周举行一次会议，与国务院教育和教育部各工作人员交流的宝贵信息作为建议，提出了有关方面的问题，并向参加机构作了简要介绍。伊甸园II项目的领导的一些成员也参加了理事会服务提供商的工作组重开公司的自闭症。该工作队每周开会，并作出的学校为孩子自闭症了美国。小奇迹学龄前儿童参加了史泰登岛学龄前儿童提供者委员会，每月举行一次会议。最后，该计划基于纽约州COVID信息中心提供的有关医院容量，全州COVID率以及其他关键指标的数据。随着新信息和指南的发布，该计划可能会更改。

在制定此计划时，考虑并使用了以下指南：

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/index.html>

https://www.governor.ny.gov/sites/governor.ny.gov/files/atoms/files/Pre-K_to_Grade_12_Schools_MasterGuidance.pdf

http://www.nysed.gov/common/nysed/files/programs/reopening_schools/NYS-P12-学校重新开放_guidance.pdf

纽带，以重启计划将伊甸园II计划的网站，供市民查看上公布，也将通过电子邮件发送给我们的父母。下面还提供了此计划的链接。实物副本将张贴在学校的入口处。要求父母询问他们是否需要将任何交流翻译成另一种语言或有其他无障碍需求。

- 链接@ www.eden2.org计划

概述

Eden II当前提供了一种混合教学模式，其中包括现场指导和远程学习。这样，教职员工和学生就可以安全地返回到亲身指导，同时考虑适当的社交距离，PPE和面部遮罩的可用性，安全运输的可用性以及NYCDOH报告的当地医院的容纳人数。

将根据家长的教学偏好（混合动力还是完全遥控）安排学生的时间。虽然这是当前选择的模型，但根据学校当前的健康状况以及CDC和NYS的指导，Eden II也可以随时设置为完全远程。

***自2020年11月16日起，小奇迹幼儿园/伊甸园II学校将关闭以提供现场服务，直至另行通知。由于史坦顿岛上的人数不断增加，该机构已决定为所有学生提供远程服务。该机构将每天监控数据。

我们将对父母进行调查，以确定他们对2020年9月开幕的偏好，他们将只能选择远程教学，也可以选择远程教学与直接面对面教学的混合模式。学生将分为几组，包括A组和B组，分别用于学龄前和幼儿。这样一来，大约有50%的班级同时参加亲自上课，并且每位学生有50平方英尺的空间可确保适当的社交距离。父母将被允许在任何时候改变关于孩子接受的教学类型的想法。

无论是远程学习还是面对面的指导，每个学生都会继续被分配工作人员。

父母将被允许运送孩子并遵循既定的进出程序（请参阅下面的“学生到达和离开”部分）。

沟通/家庭和社区参与

如前面在“开发部分所述 和介绍”重新开放计划，Eden II计划与学校利益相关者和社区成员一起制定了此重新开放计划。行政人员，教职员工，学生，学生的父母/法定监护人，地方卫生部门，地方卫生保健提供者 整个计划过程中和附属组织都参与了该计划。

所有人员都必须完成特定于站点的强制性安全计划培训，其中包括此重新开放计划中包括的所有主题。家长/监护人将获得一份针对特定地点的政策和程序的书面清单，并且必须签名表明他们已经阅读并同意遵守当前的面对面服务政策。每周电子邮件新闻通讯将继续发送给所有父母/监护人，以向他们更新任何新信息或政策和程序的更改。这些计划也将发布在网站（eden2.org）上，并将在发生变化时进行更新。教师将继续与家人保持日常联系。主管部门将继续举行员工/市政厅会议，以定期讨论任何员工问题。如有必要，还将与家人举行公开会议，以传播信息。

已在所有入口点和建筑物周围以及整个空间的各个关键位置（走廊，门，浴室等）张贴了政策和说明海报，包括DOH和CDC指南。与停车或参观建筑物的所有人进行沟通。还张贴了儿童海报，学生可以在其中查看。鼓励所有学生，教职员工和访客遵守所有标志。每日检查是否符合这些准则。

在所有学生的指导中都将包括手部卫生，正确使用面罩，与社会保持距离和呼吸卫生计划。购买儿童尺寸的三层手术口罩时要戴，以训练学生正确地容忍和使用个人防护装备，尤其是面罩。

指示父母/监护人询问他们是否需要将任何交流翻译成另一种语言或是否还有其他无障碍需求。

Eden II计划创建了一个COVID-19委员会，副执行主任Eileen Hopkins担任COVID-19安全协调员。可以通过与她联系 ehopkins@eden2.org。有高风险或与高风险人士一起生活的学生或工作人员的住宿请求，应直接发送给计划负责人和/或人力资源部，由他们与COVID-19委员会共享。根据ADA规定，将考虑住宿。

健康与安全

与该机构的学校卫生专业人员合作制定了以下程序。Eden II关于在工作场所提供和使用口罩和其他PPE的政策和做法符合OSHA，CDC和卫生部提供的指南。

口罩/个人防护设备（PPE）要求面罩（：

佩戴所有Eden II员工在离开办公室或私人工作区时必须佩戴遮住鼻子和嘴巴）。行政人员可能戴着布口罩，但是由于教学人员更容易与他人接触，并且由于某些学生可能拒绝使用（或未正确使用）面部防护，因此所有人员都在工作对于学生，您至少必须用三层手术口罩遮住口鼻。通常认为，这些口罩在过滤掉病原体方面比许多布面罩更有效。计划管理人员将提供口罩（以及其他类型的PPE和必要的用品），每天至少提供一个批准的口罩。

根据风险评估，可以根据需要向人员提供其他PPE。如果员工认为特定的工作场所条件会增加COVID-19传播的风险，或者如果他们的医护人员告知他们从COVID-19患严重疾病的风险增加，则他们可以告知项目管理和/或人力资源部。部门将根据具体情况做出决定，并在必要时咨询该机构的COVID-19协调员。

与没有佩戴口罩的学生直接身体接触时，将面罩分发给所有工作人员，以按照其三层手术口罩佩戴。他们也应该用来上厕所。通过Eden II COVID-19官员详细说明并维护了足够的PPE供应，计划管理部门将把任何计划需求告知COVID-19官员。员工还可以选择完成其上的任何特定PPE需求 *在轮班前员工自我健康风险评估/ COVID-19 Google表单*（请参见下文）。

请注意，鉴于我们许多学生戴着口罩面临的挑战，计划管理部门将与员工合作实施计划/活动，教学生戴着口罩/最大程度地增加戴着口罩的时间可能的措施。儿童手术口罩可日常使用，如有需要，还可提供其他工具。口罩和用于存放的一次性Ziploc袋将放在学生的单独小隔间中。

学生可以休息一下，戴着口罩。对于可以长时间戴着口罩的学生，他们将在一天中的特定时间休息5-10分钟。参加口罩休息时，学生必须与同龄人和工作人员保持社交距离，但是工作人员必须继续戴口罩，并且必须根据他们的特殊需要在任何时候对学生进行监督。

学生体温检查：

- a. 父母：** 何时下车到达学生将在预定的交错时间到达。家长将 停放 在街道上，上坡道，并与学生在6英尺外的明显地点等候。父母不得进入大厅。将被要求 工作人员到 分配的学生到达时，大厅（戴着3层手术口罩）。家长每天必须进入Google校园前筛检表，作为他们健康评估的一部分。每天早上都会向父母发送短信/电话提醒，以提醒他们在开学一天后的一小时内填写该信息。父母被告知，如果他们对任何评估问题的回答都是“是”，则不应将孩子送入学校，护士应与他们联系以获取更多信息。一名学校护士将每天审查答复，并将任何问题或正面答复报告给计划主任。鼓励父母在可以忍受的时候让孩子戴上口罩。

必须由训练有素的人员使用适当的PPE清除学生的体温 在离开设施之前，入口（大厅）并进入教室。如果学生发烧100°F或更高，则不允许他们进入，必须与父母一起回家。学生体温检查将记录为通过/失败。使用非接触式温度计的教职员应用抹布清洁它 抗菌 在学生之间。陪同学生的教职员应洗手，并要求学生在到达教室后洗手。中午的温度检查将由教室内的教室教师进行，并且还将记录为通过/失败。

- b. 到达 乘校车：** 根据学生的IEP，学生运输教育部（OPT）的办公室将为学生提供从家到学校的安全运输。家长们 需要完成 一个谷歌表格 预 他们的孩子离开家，因为他们的健康评估的一部分之前到

达筛选。每天早上都会向父母发送短信/电话提醒，以提醒他们在上学日开始后一小时内和上车前完成操作。父母被告知，如果他们对任何评估问题的回答都是“是”，则不应将孩子送入学校，护士应与他们联系以获取更多信息。一名学校护士将每天审查答复，并将任何问题或正面答复报告给计划主任。学生将由他们的工作人员一次带领一个人上坡道，在6英尺外的标记位置等待。工作人员应戴3层手术口罩和手套。必须学生的体温 清洁 进入大厅之前，由经过培训的人员在适当的PPE中，并在大厅的区域内。

如果学生发烧100°F或更高，则将不允许他们去教室。工作人员将 前台 通知隔离协议工作人员中的一名带着所需的个人防护设备到大厅。工作人员 前台 将通过电话系统发布以下通知：“*请让所有工作人员和学生留在教室里。有人被运送到大厅。除非被告知“一切正常”，否则请勿使用走廊或楼梯。该学生将被直接带到1号隔离室（护士办公室）。必须遵循隔离协议（请参见下文）。*

如果学生得到授权，教职员工将陪同学生前往教室，摘下手套，并清洗学生的手和/或手。非接触式温度计将用擦拭布清洁 抗菌 在学生之间。中午的温度检查将由老师进行，教室内的教室 并记录为通过/失败。

COVID-19 /隔离方案，如果学生在上课期间出现症状：

这些程序是与该计划的卫生专业人员和COVID-19委员会合作编写的。员工培训的一部分将是强调，员工必须对参与者中可能出现的与COVID19相关的任何疾病征兆保持高度警惕，并知道COVID-19的患者有多种症状，包括轻度症状甚至是严重的疾病。暴露于病毒后2到14天会出现症状。有这些症状的人可能有COVID-19：

- 发热或寒战
- ，咳嗽
- 呼吸急促或困难，气促呼吸
- 疲劳
- 肌肉酸痛或身体 d的气味
- 头
- 味觉新的损失或闻
- 咽痛
- 鼻塞或流鼻涕
- 恶心或呕吐
- 腹泻

**请注意，此列表并不包括所有可能的症状，随着我们进一步了解COVID-19，CDC会继续更新此列表。

如果孩子教室里开始出现COVID-19的体征或症状，工作人员应立即致电1500，致电前台。如果有任何学生出现上面列出的任何体征和症状，且没有其他说明。由于现场没有学校护士，学校必须联系家长/监护人来接学生并跟医护人员跟进。前台工作人员将通知计划管理人员，并通过电话系统发布公告，指出“*请让所有工作人员和学生留在教室里。有人被运送到大厅。除非被告知“一切正常”，否则请勿使用走廊或楼梯。*”前台将呼叫分配为“隔离协议人员”的工作人员，并且必须将学生运送到1号隔离室（护士办公室）。隔离协议工作人员将穿戴全套PPE（包括N95口罩），并在隔离室中与学生等待。鼓励学生戴口罩。

参加该学生队列的工作人员和其他参与者不应离开房间，并且应与该队列之外的其他工作人员和参与者保持距离，直到护士或程序管理人员给出进一步的指示。教室将被清洁和消毒。学生和隔离人员离开后，并在重新使用之前将其彻底清洁。班上其他学生的家人将被要求接孩子。患病学生在教室的工作人员（包括协调员和言语治疗师）将被解雇。建议工作人员进行COVID-19测试。工作人员将从伊甸园二世（Eden II）管理层那里获得有关隔离时间的指导。人员离开隔离室/区域后，计划管理人员将安排隔离室，教室和设施中可能被污染通风的其他特定区域（即，打开的窗户），必要时进行清洁和消毒，并将向员工提供有关此类预防措施的信息和说明。该程序将向COVID-19协调员/COVID-19委员会报告每例患病参与者的情况。将把疑似病例告知当地卫生部门。

调查报告的病例/接触者进行跟进调查的

<u>结论调查过程中</u>	<u>24小时调查调查</u>	<u>之后之后</u>
I. 在同一教室的学校中至少有2个关联的案例	关闭教室	教室保持关闭状态14天。经调查，学校将不会关闭。
II. 学校中至少有2个关联的案例，但教室不同	关闭学校	每个案例的教室将关闭14天。其他成员必须被隔离，具体取决于在学校的暴露地点。
III. 至少有2起案件通过调查联	封闭学校学校开学	经调查后；教室关闭14天。

系在一起；学校以外的情况 (例如：从的不同来源)		
IV. 至少2个相关病例，但对于学校的情况下，每一个外暴露证实	关闭学校	学校调查后打开;教室关闭14天。
V. 无法确定联系	封闭	学校封闭14天

学生在怀疑/已知COVID-19暴露后重返学校程序：

在大多数已报告疾病的情况下，最初表明学生留在家中并随时向管理层通报情况。指导学生参加远程学习的时间长短将取决于他们症状的发展或缓解。如果疾病看起来与COVID-19不符（根据父母的报告，医生评估或阴性测试结果），则可以在7天内批准重返学校。如果学生的疾病似乎与COVID-19保持一致，则在大多数情况下，学生将被要求在校至少11-14天，直到他们没有患病为止发烧至少一周，您的症状已大大改善或完全缓解。那些报告说他们在14天后仍会继续咳嗽的学生，即使发烧和其他症状消失了，也需要待在外面更长的时间。将在COVID-19协调员的指导下与家长进行沟通。COVID-19委员会将与当地卫生部门协调该人返回学校大楼的过程。

在所有情况下，如果学生由于生病或与COVID-19相关的暴露而无法亲自获得服务，则他们将可以访问远程指导。

解决员工已知或怀疑的COVID-19暴露的规程：

当员工或参与者有已知的COVID-19风险（无论他们是否为已知危险）时，伊甸II将尝试通过迅速，认真和严格的预防措施来减少COVID-19的传播症状，接触过COVID-19或疑似COVID-19的人的病史，或前往社区传播水平较高的地方）。

鉴于Eden II有保护其雇员和参与者的义务以及与COVID-19相关的严重疾病和死亡风险，因此 Eden II 计划（即不是雇员的医生，CDC，SED，OPWDD，DOL，DOH或任何其他方）将确定何时批准员工重返工作岗位。伊甸园二世（Eden II）将遵守政府发布的有关员工请假/联系/回国的指示（如

果有的话)，并将其作为最低标准，并且将采取我们认为合理且适当的措施（如果有医学知识）COVID-19的变更和公职人员方向的变更。

在大多数报告的疾病中，最初会指示员工留在家并让管理人员了解情况。员工必须下班的时间长短将取决于他们症状的发展或缓解。如果疾病与COVID-19不一致（根据员工报告，医生评估或阴性测试结果），则可以在7天内批准重返工作岗位。如果员工的疾病似乎与COVID-19一致，在大多数情况下，将要求员工至少下岗11-14天，直到他们不再发烧为止。至少一个星期，您的症状已大大改善或完全缓解。报告称在14天后仍继续咳嗽的员工，即使发烧和其他症状得到缓解，也需要停留更长的时间。在某些情况下，由于缺乏传播风险，可以远程工作并且拥有COVID-19但感觉更好并且能够工作的员工可以在短暂缺勤后返回远程工作。COVID-19委员会将与当地卫生部门协调该人返回学校大楼的过程。

员工差旅：关于员工差旅，员工 **必须将其告知其董事** 在三州地区（纽约州，新泽西州和康涅狄格州）以外的任何旅行计划，而董事必须在该州报告任何已知的员工差旅计划。您的网站使用特殊的Google表单进行进一步审核。COVID-19协调员和/或COVID-19委员会将审核所有旅行要求，并采取特定的预防措施。在大多数情况下，前往当前社区扩散地区的员工在家里需要有两周的时间进行自我隔离，以确保他们没有症状，然后才能批准返回任何地方伊甸二世的工作。

上班时间/工作前评估/人员值：

机上班时间：人员必须戴上脸罩，才能遮盖住自己的嘴和鼻子，然后再进入工作场所，并配备至少包含以下成分的洗手液用60%的酒精清洗双手，然后再触摸公共表面。每位员工都将获得一个个人PPE袋，内有布口罩和消毒剂，可在抵达后每天佩戴。他们还将在工作场所配备三层手术口罩和消毒剂，以在工作日使用（请参阅本计划的PPE部分）。Eden II员工必须在建筑物内始终佩戴口罩或面罩（充分覆盖口鼻区域），除非独自在自己的办公室/工作区或在吃午餐时在社交场所的教室里。进行。如果工作人员忘记了口罩或需要更换口罩，则应致电前台或主管，同时与他人保持安全的社交距离。

COVID-19风险评估Google表格/员工上班前的自我健康状况：员工每天在上班之前（例如，在家用计算机上或在离开车辆前通过手机）向工作地点进行实际报告时，必须完成并提交 *自动健康检查/轮班前员工的COVID。Google风险评估表* 由Eden II提供的。此健康评估要求人员进行体温测量 *在之前先进入工作场所。*如果他们在家中没有可使用的温度计，则可以使用非接触式温度计供员工自我监控，并在需要时在表格上报告温度。每次使用后应使用抗菌湿巾。

如果工作人员对此Google表格中的任何问题回答是（即，如果他们有任何可能的症状或对可能接触COVID19的担忧），**则禁止他们进入任何Eden II设施**。他们应联系其主管/计划主管 **立即** 进行报告和讨论。

所有员工都会收到一封包含Google表单链接的电子邮件。每天早上7:30将发出自动电话，提醒员工在上班前填写表格并记录他们的体温。当天不向工作地点报告的人员无需完成工作。

签入/签出：无论员工将车停在停车场还是在周围的街道上，工作人员都需要使用侧门（在停车场外）进入或退出建筑物。每天早晨，所有员工都必须有一扇门进入，他们在地面上有标记，表示他们在等待注册时彼此之间有6英尺的距离。将设置一个帐篷以应付恶劣的天气。在侧门办理登机手续后，程序管理几乎每天都会登录。目前禁止使用数字手指扫描仪。办理后，工作人员必须越过健身房，然后 **登机手续爬上** 通往大厅的楼梯才能到达分配的教室。从停车场出来的楼梯指定为 **DOWN** 仅梯子。管理层实际上会在轮班结束时签出员工，他们应该从早上进入大楼的侧门离开。

员工必须尽一切努力确保只有获得批准的Eden II员工才能进入工作场所；员工接受了COVID-19预防政策和协议的培训，这将有助于确保所有人的安全和健康。如果员工在进入时发现自己不认识的人试图进入建筑物，则应告知他们只有Eden II雇员可以进入建筑物。如果您不遵守，则应尽快通知负责人。

如果员工在工作时间内开始感到不适：如果员工在工作中开始感到不适，则至关重要的是，他们应尽可能远离他人，并采取预防措施以避免传染。员工应将其分配的学生的监督移交给小组中的同事，并立即（通过电话）向主管或其他负责人报告。工作人员应确保继续戴口罩。主管或其他负责人将帮助制定计划，以消除对他人的风险的方式离开工厂。在工作中生病的员工将被指示尽快离开场所。计划负责人随后将跟进员工，以确定下一步行动。

访客和卖方：

基本访问者（可能包括父母）仅在执行人员自行决定的情况下才被允许。请注意，除非另行通知，否则不会进行现场家长培训。所有获得批准的访客都必须遵守与员工相同的感染控制协议：例如，个人健康检查，使用面部遮盖物，使用洗手液和远离社会。与访问者会面的人员有责任确保访问者遵守我们的安全计划（包括在场所内始终戴好医用口罩）。如果销售人员或送货人员没有3层手术口罩，前台人员将提供一个。

基本供应商（例如，设备维修工程师）只能通过任命并获得主管人员的批准才能进入Eden II工作场所。与基本访客一样，负责安排供应商访问的员工必须确保供应商遵守我们的安全计划，其中包括健康检查和温度检查。我们的设施部将进行记录。

交货： 将指派接待人员接收交货。邮政人员不得在未经监督且没有遵循上面列出的所有感染控制程序的情况下进入Eden II场所。在没有邮箱的站点，应将容器放在异地进行交付，而邮政/交付工作人员应通知接待人员他们将邮件/包裹留在了容器中（窗口中有一个标语请他们打电话）。例外情况必须与设施主管，现场主管和COVID-19协调员协商后才能批准。

送餐工人不能进入任何伊甸园II工作现场；收集必须在设施外进行。前台人员将不负责与送餐人员进行互动或保证任何员工支付送餐的费用，因此，如果订购食品，则人员必须向食品供应商提供其手机号码并在可能的情况下预付款。应当将食物运送到侧门（不进入建筑物）与工作人员会面。

工作场所的社交疏远：

目前，禁止在工作场所与同事和学生进行不必要的身体接触，例如握手，打架，拥抱等。虽然我们意识到员工有时必须在距离学生6英尺的范围内工作，但他们应尽可能减少与学生密切联系所花费的时间。这可能要求工作人员采取与COVID19之前的做法和指示相反的行动。例如，虽然过去可能鼓励学生坐在桌旁一起吃饭，但在COVID19时期，人满为患的风险将超过共同社交的好处。学生应比平时以较小的小组参加活动，工作人员应防止学生长时间参加需要身体暗示的活动。计划管理部门将根据需要在此领域为工作人员提供进一步的指示和指导。

请注意，为了帮助我们满足CDC建议的物理距离，在具有中央行政/行政人员的设施中，这些人员正在逐步返回现场工作，降低了建筑物的占用率。此外，目前大多数员工只能在一个工作场所工作。

建筑物周围的地板上有标记和标志，以指示远离社会的规程，洗手规程，温度控制等。

楼梯和人流： 一次最多只能允许一名员工（与一名学生一起）使用走廊。进入走廊和房间时应谨慎。过道上方向标记，分为两半。步行穿过房屋时，应指示工作人员尽最大努力保持在左侧和/或尽可能靠近墙壁/远离他人，并遵循与社会保持距离的标志/方向。如上所述，工作人员应始终佩戴覆盖口鼻的三层手术口罩。鼓励员工始终警惕某些同事可能属于COVID-19的高风险类别，并极度渴望与其他人在一起，并且如果发现这种情况，患严重疾病的风险也会增加受COVID-19的影响。。前楼梯（大堂一侧）将上楼后楼梯（停车场侧）走往下只会楼梯。这适用于教职员工和学生。

通过在狭窄的过道，走廊或空间中使用胶带或箭头标志，并在所有常用区域以及该区域中的任何区域张贴表示六英尺空间的距离标志和标记，来标记过道，以减少双向人流量。线是普遍形成的。

配置： 教室进行了重组，以最大程度地利用空间和社会距离。学生有用于存放个人物品，矫正器和用品的单独容器。学生休息时间仅限于其隔间区域（如果有，则配有垫子）。教室中将使用物理屏障选项，例如防水隔板或隔板，以标记教室内的社交距离距离。房间里的人数将按照SED和NYCDOH指南进行。学生将尽可能地在各自的工作站上，并且不会共享工作站。目前不使用布艺教师地板椅子。食用增强剂应仅在单独的“糖果店”内。如果适用，每个学生都可以使用单独的“宝箱”。不鼓励父母发送玩具和个人装饰品。如果学生带着个人的助推器或玩具上学，将用抗菌布清洁它们，并每天与学生一起送回家洗衣服。每顿饭后，学生将在自己的小隔间内用餐，小隔间内覆盖着已更换的一次性纸。每个学生区都有自己的纸巾盒。

所有教室地毯均已拆除。非接触式踏板垃圾桶已放置在建筑物周围。目前禁止使用水源，并且水源已堵塞。

体育活动应侧重于很少或没有身体接触的活动，并且应鼓励进行体育活动，这些活动所涉及的身体亲密程度要少于近距离接触体育活动，或者所涉及的共享设备以及两次使用之间不能清洗和消毒的设备。这时，体育馆将广播到教室，学生将从各自的隔间区域参加。

学生将在上课期间分配给一名工作人员。休息时间将由班级内的其他人员负责，他们必须遵守我们的安全计划中的准则。员工可以在午餐时间或短暂休息时离开建筑物，但返回时必须遵守感染控制规程（重新进入时戴上口罩并消毒双手）。

学生到达： 学生将在不同的时间到达（学前班在8:45 am，幼儿A在9:00 am，幼儿B在9:15 am）

。父母将在街道上停放，上坡道，在6英尺外的标记点等待。没有父母可以进入大厅。分配的学生到达时，工作人员将被要求到大厅（戴着3层手术口罩）。作为健康检查的一部分，家长每天都需要填写Google表格才能进入学校大楼。鼓励父母在可以忍受的时候让孩子戴上口罩。大堂将提供洗手液。

学生被解雇： 学生将在错开的时间被解雇（学前班A：下午1:45；幼儿A：下午2:00；幼儿B：下午2:15）。教室工作人员将收到一个电话，通知他们指定学生的父母正在房屋外等候，他们将把

他们带到室外，并立即将它们送到排队等候在外面的父母（他们将停在街上）。然后，您必须立即返回教室。

学校消防/安全演习：学校安全演习 学校的火灾和火灾已被修改，以允许与社会保持距离。将对员工进行修改方面的培训（请参阅下面的培训部分），并对记录进行修改。

使用公共区域：在重新开放我们机构的初始阶段，不允许使用公共会堂区域，例如员工休息室。教职员室将被指定为健康和受伤学生的2号护理隔离室。应尽可能避免公共区域。大厅的座位已减少，以保持疏离社交的准则。

鼓励员工自己带午餐，而不是每天点餐。有关使用共享教室设备（如冰箱和微波炉）的已建立协议，请参见下文。

微波炉/冰箱程序：

1. 每个教室都将配备冰箱和微波炉，仅供学生和教室工作人员使用。
2. 工作人员在处理学生食物时必须戴手套。
3. 每次使用后，应使用消毒布清洁微波炉。
4. 一天结束时应再次清洁微波炉。
5. 使用微波炉自备食物时，工作人员应遵循相同的手套和清洁程序。
6. 教职工和学生的午餐以及辅助食品可以存放在冰箱中。
7. 每天结束时应清洁并清空冰箱。
8. 鼓励教职员工和学生使用冰袋或热水瓶以保持物品的热/冷。

使用浴室：

1. 一次洗漱的人数绝对不能超过2人 (或2位工作人员和他们的学生)

。

2. 工作人员应在走廊上使用社交距离标记，以确保足够的距离。

3. 每个浴室一次最多只能容纳1人 (或1名工作人员和1名学生)。

4. 在进入之前，您必须敲门以确保门是空的。

5. 确保在走廊上时始终戴上口罩。

6. 所有教职员工和学生必须在离开浴室之前洗手。

7. 离开浴室时，工作人员应使用纸巾打开门。

员工邮箱：位于职员室的邮箱将不可用。如果员工有任何邮件，则指定的协调员会将其带到指定的

员工教室。

复印机：只能在学生进入大楼之前或之后进行复印。一次只能使用一个人。无需排队。所有人员都

必须戴口罩。人员触摸机器后应洗手。

自助餐厅员工：员工自助餐厅将无法使用。相距6英尺的单人座位桌子将在建筑物外部提供，并在

恶劣天气下移入内部。

设施的清洁和消毒：

房舍将进行更好的清洁和消毒。设施部将确保使用经环境保护署 (EPA) 批准的消毒剂，并将清洁/

消毒的日期，时间和程度记录在案，并保存在现场。

工作环境中经常接触的表面和物体将得到改善，并经过仔细的清洁和消毒，但是我们建议每次员工触摸公共表面时（例如柜台，门把手，电灯开关），避免触摸脸部，然后用肥皂和自来水洗手和/或使用洗手液。

员工每天至少要清洁教室三次：午餐前，午餐后以及解雇所有学生时。所有平面，椅子，门把手，电灯开关，冰箱，微波炉等。应使用管理层提供的清洁剂对其进行清洁和消毒。工作人员应在提供的数据表中记录清洁和初步清洁区域。

共用基本设备和学生用品的使用和清理： 不鼓励共享设备时，某些设备将需要共享，例如复印机和教室设备，例如冰箱，冰柜和微波炉。设备将每天进行两次消毒，但是由于COVID19（和其他病原体）可以很容易地传播到表面，因此在使用公共触点时，建议工作人员使用带有橡皮擦的手写笔或铅笔或用干净的布代替触摸设备。员工在使用共用设备后应始终使用洗手液彻底洗手。

员工只能使用自己分配的教室中的设备。教室冰箱冰柜应在每天结束时清洁，微波炉应在每次使用后以及一天结束时清洁。在处理学生食物时，工作人员应始终戴上干净的乙烯基/丁腈手套。

不允许学生与教室中的其他学生分享任何材料。

洗手/消毒和呼吸卫生-

正确使用口罩，洗手和咳嗽礼仪的标语已在每个教室，每个楼层的入口，公用区域以及每个浴室中张贴。

个人：他 未经清洗或消毒，员工切勿用手触摸脸部。 Eden II计划建议工作人员尽可能多地用肥皂和流水彻底洗手至少20秒，但他们也意识到这并非总是可行。 因此，洗手液将在整个工作场所中提供，我们建议员工经常对其进行洗手。员工应使用足够的清洁剂覆盖手的所有表面，以保持手至少湿20秒钟，并继续摩擦手直到感觉干燥。计划管理人员将拥有监视和补充洗手液的系统，但是如果必须补充洗手液，工作人员必须通知管理部门。

员工至少应洗手或使用至少60%的酒精洗手液：

抵达

后在工作会议

之前和之后处理/准备/进食之前和

之后使用浴室

后指导学生使用卫生间

吹鼻，咳嗽或打喷嚏

后触摸垃圾桶

触摸复印机，楼梯栏杆等公共区域后

接触到体液后

关于呼吸道卫生，尽管口罩可以帮助防止呼吸道飞沫的传播，但我们建议，在可能的情况下，工作人员也应尽量与他人保持距离，或者在打喷嚏或咳嗽时至少将头转向他人。请注意，通常不会担心一些孤立的打喷嚏或咳嗽而没有其他症状，但是咳嗽是COVID-19的常见症状，应照此进行治疗/报告。

学生们：工作人员负责确保学生每天洗手几次。

至少，学生应该洗手或使用至少60%的酒精洗手液：上课

到达时

在

前后搬运/准备/进食之前和之后上

完卫生间

后吹鼻子，咳嗽或打喷嚏

触摸垃圾桶

触摸门把手，楼梯栏杆等公共区域后

接触体液后，

可使用教室水槽和学生洗手间。员工必须在管理层提供的签名纸上记录学生洗手的情况。

关于呼吸卫生，尽管面罩将有助于防止呼吸道飞沫的扩散，但我们建议，在可能的情况下，教职员工还应尝试指导学生与他人保持距离，或者至少使头部远离他人。打喷嚏/咳嗽时其他人。

： 便盆工作人员负责协助学生满足便盆需求。每个洗手间都将提供适当的PPE（手套，牙套，尿布袋等）。学生必须拥有自己的个人湿巾和尿布，这些湿巾和尿布存放在各自的小隔间内的容器中。一次只能允许1名工作人员和1名学生进入浴室。工作人员（和学生，如果可以忍受的话）在上厕所过程中应戴好三层口罩。工作人员还必须戴上口罩。用过的尿布和婴儿湿巾应放在一次性尿布袋中丢弃，并放在标有“的桶中 仅限尿布”。学生和教职工使用洗手间后必须洗手。应该使用纸巾打开浴室门并退出。工作人员应在教室中保存的指定数据表上记录学生洗手和洗手间的使用情况。

培训

所有返回现场工作的学校人员都接受了Eden II计划的COVID-19安全计划的培训。希望员工尽最大努力保持自己，学生和同事的健康和安全。在我们进入新阶段和/或更新代理机构的做法和协议时，将进行相应的更改。

鼓励员工随时向其主管，校长或COVID-19协调员提出任何问题。

在为学生提供面对面服务之前，工作人员指定了以下主题的培训：

和脱下PPE

o洗手

o穿上o COVID-19数据，体征和症状

o更新数量，传播，传播速度COVID-19疏离

o社会

o到达/离开 程序

o消防/安全演习程序

o走廊和楼梯间的交通流量

o洗手间使用 程序

o冰箱和微波炉使用 程序

o温度验证程序学生学校

o教室清洁程序体育馆未做

设施

任何更改或增加。没有进行超过\$ 100.00的新建筑，翻新，改建或大修。

儿童营养计划

Eden II不是学校食品管理机构。过敏学生将在自己教室的小隔间内进餐。有关任何过敏的迹象将

被张贴，工作人员将值班。指定的工作人员会要求学生在进餐前后洗手。每个教室都有洗手间。

学生隔间/课桌相距6英尺，并用隔板隔开。进餐前，将一次性纸盖放在桌子上。

交通程序

Eden II不使用自己的私人交通工具。它由纽约市学生运输办公室 (OPT) 提供。该计划先前已记

录了学生由父母下车和接机，或巴士到达和离开的程序。

社会和情感健康计划将

伊甸二世的建立一种文化，该文化支持并强调 为教职员工，员工，学生和家庭提供的心理健康服务。这里的主要职责包括但不限于以下注意事项：

- 向员工，父母和学生提供有关识别心理健康需求的症状的教育
- 促进社交情感学习能力并增强适应能力
- 帮助确保积极的和安全的学校环境
- 教育和加强积极的行为和决策
- 鼓励和帮助他人
- 福斯特身体健康
- 帮助确保在学校获得心理健康支持

人员将被告知并可以与学校辅导员，护士或管理人员以及必要时与学生父母进行协商的家庭。根据人力资源部的要求，员工还会被转介到员工援助计划（EAP）。

纽约州心理健康援助热线1-844-863-9314或1-888-NYC-WELL（1-888-692-9355）[https :](https://omh.ny.gov/omhweb/covid-19-resources.html)

[//omh.ny.gov/omhweb/covid-19-resources.html](https://omh.ny.gov/omhweb/covid-19-resources.html) 如果需要，将作为资源提供给您。

作为员工培训的一部分，此站点的员工于2020年1月接受了NYCDOH心理健康急救培训。

[上课时间表](#)

所有员工和家庭都将在各种平台上收到书面上课时间表（通过电子邮件，您孩子的Google课堂通过电子邮件），并且随着时间表的变化会收到更新。

考勤

考勤将每天记录在考勤卡上。家长也可以在Google课堂中记录学生的出勤情况。任何出勤问题都将报告给学生的CPSE或CSE。

技术

老师将每天与家人联系，以确保不再需要远程或组合模式下的设备和/或Internet访问。计划主管将继续在每周新闻通讯中发布技术路线。

教学与特殊教育

学生的个性化教育计划（IEP）将得到遵守，并且教学将与纽约州学习标准的成果保持一致，无论是混合编程还是远程编程。所有教学的开发方式，无论是亲自授课，远程授课还是通过混合模式授课，都有清晰的教学机会可供所有学生使用。咨询和信息将定期与幼儿和学校教育委员会共享。伊甸园二世将继续确保获得必要的住宿，改建，补充教具和服务以及技术（包括辅助技术）

，以满足学生的独特相关需求。无论学生是采用混合模式还是完全偏僻，都将继续提供自适应体育和艺术。如果学生采用混合模式或完全偏僻，则语音和语言咨询与治疗服务将继续。

认证，附带教学和替代教学计划

Eden II聘请认证的老师来完成所有课堂作业。如果因辞职，缺席或隔离而无法提供合格教师，则

Eden II将使用替代教师。Eden II计划继续积极招聘以填补所有教学职位。未获得完全认证的教

师已与一名督导教师签署了书面学习计划，并由其在教师领域内执业。